

Dobropis za osnovno sredstvo

Zadnja sprememba 09/09/2025 1:35 pm CEST

Navodilo velja za primer vnosa prejetega dobropisa za osnovno sredstvo, ki je že v uporabi.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**
- 2 vnesemo glavo **prejetega dobropisa**.

Dodajanje odhodkov

1

Na vrstici računa dodamo Nov odhodek.

- Izberemo **vrsto odhodka > osnovno sredstvo** ali **nepremičnina**.
- V polju **Osnovno sredstvo** izberemo na spustnem seznamu osnovno sredstvo, na katerega se nanaša dobropis.
- V polju **Prenos v uporabo** izberemo **Takoj v uporabo**.
- Izberemo ustrezen **konto** knjiženja **0270 - Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi** ali **0470 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi** (prehodni konto).
- Določimo **ustrezno stopnjo DDV-ja**.

2 Preverimo **Znesek osnove** izbranega odhodka in **DDV**.

3 Kliknemo **Shrani**.

4 Račun **potrdimo**.

Kaj program pripravi?

Program bo zaprl prejeti račun z dobropisom in zmanjšal nabavno vrednost osnovnega sredstva.