Tiskanje knjig DDV

Zadnja sprememba 17/03/2026 7:01 pm CET

Natisnemo lahko **Knjigo izdanih** in **Knjigo prejetih računov** pri obračunu DDV-ja.

Tiskanje knjige DDV

1. **V meniju Knjigovodstvo > Obračun DDV izberemo zavihek z želeno knjigo DDV:**
   - knjigo prejetih računov s klikom na **Knjiga PR** ali
   - knjigo izdanih računov s klikom na **Knjiga IR**.
2. V polju **Obdobje** izberemo obdobje obračuna DDV, ki ga želimo natisniti.
3. S klikom **Natisni** pripravimo listino izpisa knjige DDV za izbrano obdobje DDV in jo natisnemo.
   - Podatke iz preglednice lahko izvozimo v datoteko CSV (excel).

Podatki knjige DDV

Na pregledu knjige DDV lahko omejimo določene kriterije za prikaz knjige DDV.

1. Izberemo **obdobje** obračuna DDV.
2. Vnesemo:
   - **datum knjiženja,**
   - **datum prejema,**
   - **datum listine,**
   - **datum za DDV**: program predlaga, datum začetka poslovnega leta. Datum po želji ročno spremenimo.
3. Vpišemo **številko listine**.
4. **Stranka**: če želimo pregledovati podatke DDV v posamezni knjigi samo za določeno stranko, jo izberemo na spustnem seznamu. Če stranke ne izberemo program prikaže podatke za vse stranke.
5. **Analitka**: če želimo pregledovati podatke DDV v posamezni knjigi samo za določeno analitko, jo izberemo na spustnem seznamu. Če analitke ne

izberemo program prikaže podatke za vse analitke.

6 Pregled podatkov lahko omejimo glede na posamezno **vrsto obračuna DDV**.

7

Izberemo kateri računi bodo upoštevani **pri prikazu**:

- Računi iz Slovenije.
- Računi iz ostalih držav EU.
- Računi iz držav izven EU.

8

Zapise v knjigi DDV poiščemo s klikom **Najdi**.

- Če prikaza nismo omejili z nobenim od zgornjih pogojev, bodo v preglednici prikazani vsi podatki.