Kako pripravimo podatke za davčni nadzor?

Zadnja sprememba 07/09/2026 11:09 am CEST

1. V meniju > **Knjigovodstvo** > **Dvostavno knjigovodstvo** > kliknemo **Napredno iskanje,**
2. kliknemo na **Orodja,**
3. izberemo **Izvoz za davčni nadzor,**
4. v polju **Podatki za leto**: izberemo **leto,**
5. v polju **Do katerega datuma se upoštevajo knjižbe glavne knjige**: vnesemo datum do,
6. omejimo davčno obdobje :
   - v polje **Datum OD katerega se upoštevajo knjižbe za DDV** in
   - v polje **Datum DO katerega se upoštevajo knjižbe za DDV,**
7. kliknemo **Naroči obdelavo**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi ZIP datoteko in spremni dokument, ki ju shranimo na izbrano področje na računalniku.

- Davčni nadzor: SPREMNI DOKUMENT
- Davčni nadzor: PODATKI OBRACUNANEGA DDV
- Davčni nadzor: PODATKI ODBITKA DDV
- Davčni nadzor: PODATKI GLAVNE KNJIGE