

Urejanje obračuna DDV

Zadnja sprememba 09/09/2025 12:52 pm CEST

Navodilo velja za urejanje obračuna DDV.

- 1 V meniju **Knjigovodstvo > Obračun DDV**,
- 2 izberemo obračun DDV, ki ga želimo urediti, tako da v stolpcu **Datum** od kliknemo na **datum obračuna DDV**.
- 3
Kliknemo na **Uredi** in uredimo osnovne podatke, ki bodo izpisani na obrazcu DDV-O.
 - Urejamo lahko le osnovne podatke obračuna DDV, medtem ko **obračunskih podatkov** ne moremo urejati.
- 4 Po končanem urejanju podatkov, obračun DDV shranimo s klikom na **Shrani**.

Urejamo lahko le podatke nepotrjenega obračuna DDV.

- Če želimo urejati že potrjeni obračun, moramo najprej obračun DDV preklicati, šele nato ga lahko urejamo. Obračun DDV prekličemo s klikom na **Prekliči potrditev**.
- Naenkrat imamo lahko **največ dva nepotrjena obračuna DDV**.