Poročanje o neplačanih računih

Zadnja sprememba 07/09/2026 1:15 pm CEST

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno **ureditev po plačani realizaciji**, mora davčnemu organu poročati o vseh izdanih računih, ki niso plačani do 31. decembra tekočega leta. Popis neplačanih računov mora davčni zavezanec predložiti pristojnemu davčnemu uradu najpozneje do 31. januarja naslednjega leta.

Navodilo prikazuje kako v programu pripravimo zgoraj omenjeno poročilo.

Priprava poročila o neplačanih računih

1. V meniju **Knjigovodstvo** > **Obračun DDV,**
2. izberemo zavihek **Poročanje o neplačanih računih,**
3. vnesemo **obdobje** za katerega želimo pripraviti poročilo,
4. označimo
   - **Neplačani izdani računi.**
   - oz. **Neplačani prejeti računi.**
5. kliknemo **Najdi.**
6. Program prikaže seznam neplačanih računov za izbrano obdobje.
7. S klikom **Natisni** dobimo pregled računov v pdf. obliki.

Oddaja poročila o neplačanih računih neposredno iz programa

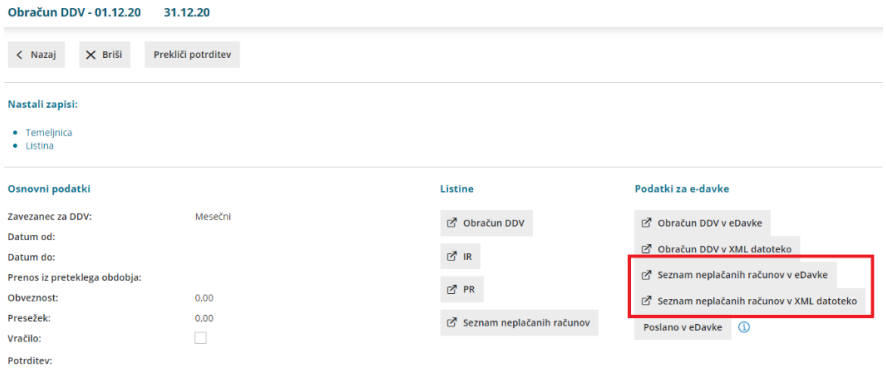
Seznam neplačanih računov lahko oddamo na spletni portal eDavki tudi neposredno iz programa.

1. V meniju **Knjigovodstvo** > **Obračun DDV**
2. s klikom na **Nov** vnesemo obračun DDV za mesec **december.**
3. Obvezno preverimo ali pri obračunu DDV vneseni podatki:
   - **odgovorna oseba,**
   - **ime in priimek podpisnika,**
   - **kontaktna oseba,**
   - **telefon.**
4. Pri **potrditvi** obračuna DDV za mesec **december** program samodejno

pripravi **Poročilo o neplačanih računih.**

5

Poročilo oddamo neposredno iz programa na spletni portal eDavki, s klikom na **Seznam neplačanih računov v eDavke.**



> Pomembno.
>
> Če podatki niso popolni, program javi pri oddaji napako: "Datoteka XML ni pravilne oblike za uvoz. Parameter ResponsiblePerson has invalid value 0".