

Poročanje o neplačanih računih

Zadnja sprememba 14/10/2019 4:14 pm CEST

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno **ureditev po plačani realizaciji**, mora davčnemu organu poročati o vseh izdanih računih, ki niso plačani do 31. decembra tekočega leta. Popis neplačanih računov mora davčni zavezanec predložiti pristojnemu davčnemu uradu najpozneje do 31. januarja naslednjega leta.

Priprava poročila

1. V meniju **Knjigovodstvo > Obračun DDV**.
2. Na zavihku najdemo **Kontrolne podatke priloge A** in **Poročanje o neplačanih računih**.
3. Vnesemo datum 31.12.XX in izberemo "izdane" ali "prejete" račune. Program prikaže seznam neplačanih računov na izbrani dan.
4. S klikom na **Natisni** dobimo pregled računov v pdf obliki.

Seznam neplačanih računov oddamo direktno v eDavke iz programa. Pred tem preverimo, da so pri obračunu dddv-ja vneseni podatki:

- Odgovorna oseba,
- ime in priimek podpisnika,
- kontaktna oseba,
- telefon.

Pomembno.

Če podatki niso popolni, program javi pri oddaji napako:
"Datoteka XML ni pravilne oblike za uvoz. Parameter
ResponsiblePerson has invalid value 0".