


# Pravice uporabnikov paketov poslovanja in potrjevanje temeljnic

Zadnja sprememba 09/09/2025 10:47 am CEST

V osnovi paketi **Poslovanja** ne omogočajo vnosa in urejanja knjigovodskih podatkov. V tem primeru z vnosom npr. računa program samodejno pripravi temeljnico, ki pa ostane v osnutku dokler jo računovodja ne potrdi.

Z določitvijo pravice pa pridobi tudi podjetnik možnost potrjevanja temeljnic. S tem bo knjižba samodejno potrjena in zapisana v glavno knjigo in v davčne evidence.

Pravice ureja **administrator plačnika** (računovodja). Velja v primeru, da uporabnik koristi podlicenco ali pa svojo licenco in ima izbranega enega izmed paketov poslovanje.

- 1 Na vstopni strani kliknemo na ikono **Plačnika**  > **Uporabniki** >
- 2 Pri izbranem uporabniku kliknemo na **Organizacije** > nato še **Pravice**
- 3 Kliknemo **Uredi** >
- 4 ter v polju > **Potrjevanje temeljnic** dodamo kljukico.
- 5

Nazadnje kliknemo **Shrani**.

- o Pri naslednjem vnosu npr. računa bo program pri potrditvi že upošteval izbrano nastavitev in ustrezno potrdil temeljnico.

6

Po enakem postopku, tudi izklopimo oz. onemogočimo nastavitev potrjevanja temeljnic.

## Pravice uporabnika

### Minimax

- Obdelava plač
  - Pregled plač
  - Obdelava drugih osebnih prejemkov
    - Pregled drugih osebnih prejemkov
- Obdelava nastavitvev in šifrantov
  - Obdelava nastavitvev organizacije
  - Obdelava kontov in odhodkov
  - Obdelava strank
  - Obdelava analitik
  - Obdelava artiklov
  - Vnos cenikov
    - Pregled cenikov
- Obdelava izdanih računov
  - Pregled izdanih računov
- Obdelava dokumentov
  - Pregled dokumentov
- Obdelava nabiralnika
  - Pregled nabiralnika
- Obdelava opravil
  - Pregled opravil
- Knjiženje
  - Potrjevanje temeljnic
  - Pregled knjiženja
  - Obdelava odprtih postavk