



Vnos prejetega računa neposredno v knjigovodstvo

Zadnja sprememba 04/09/2023 10:49 am CEST

Navodilo velja za primere ročnega vnosa prejetega računa v dvostavnem knjigovodstvu.

- 1 V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo**
- 2 kliknemo **Nov**.
- 3 Pri polju **Vrsta temeljnice** izberemo **PR - Prejeti račun**.
- 4 Vnesemo **Datum temeljnice**.
- 5 Vnesemo **Opis**, tj. številka računa.
- 6 Kliknemo **Podatki za DDV**. Prikažejo se vnosna polja za vnos podatkov DDV.
- 7
Vnesemo **Datum za DDV**.
 - o V primeru vodenja DDV po **Plačani realizaciji NE** izpolnimo datuma za DDV.
- 8 Na spustnem seznamu izberemo **Knjigo DDV**.
- 9 Na spustnem seznamu izberemo **stranko**.
- 10 **Izberemo ustrezno vrsto obračuna DDV**. Če gre za običajno obdavčitev, pustimo polje prazno, sicer izberemo vrsto s spustnega seznama.
- 11 Če gre za **samoobdavčitev**, označimo polje s kljukico.
- 12 Če imamo **predplačilo**, označimo polje s kljukico.
- 13 Vnesemo podatke o računu: **Datum listine, Datum prejema, Datum zapadlosti, Knjiženje DDV in Datum opravljanja**.
- 14 V polje : **Nepremičnina** vpišemo vrednost nepremičnine, če se račun nanaša (da se podatki upoštevajo v obrazcu DDV-O)
- 15 V polje : **Osnovno sredstvo** vpišemo vrednost osnovnega sredstva, če se račun nanaša (da se podatki upoštevajo v obrazcu DDV-O)
- 16 Izberemo **Konto za protiknjižbo**. Običajno izbiramo med konti razredov 0,3,4,6...
- 17 V polje **opomba** lahko vnesemo opombo, ki je interne narave.
- 18 Vnesemo **podatke o DDV**. Vnašamo samo **zneske osnov**, DDV program samodejno izračuna.
- 19

Kliknemo **Shrani DDV in predlagaj knjižbe**.

- Program zapiše podatke na vrstico DDV, istočasno pripravi knjižbe na temeljnici za obveznost, odhodek in davek.
- Podatke **urejamo** s klikom na  na začetku vrstice.
- Vrstico s podatki **izbrišemo** s klikom na  na koncu vrstice.

20 Če vnašamo več računov na isti temeljnici, ponovimo korake od 6 do 15.

21

Po končanem vnosu podatkov, temeljnico potrdimo s klikom na **Potrdi**.

- S klikom na **Shrani**, temeljnico shranimo za kasnejše urejanje. V tem primeru program podatke še ne zapiše v davčne evidence.

Kaj program pripravi?

Po potrditvi bo temeljnica dobila **status: Potrjena**. Vsak zapis (vsaka knjižba) bo v svoji vrstici in tako bo prikazan tudi v DDV evidencah, ter za vsak zapis v DDV bodo izdelane knjižbe prejetega računa. Prikazani bodo tudi vpisani podatki za DDV.

Zapise preverimo v meniju [Knjigovodstvo > Obračun DDV](#) v Knjigi prejetih oziroma izdanih računov.