

Knjiženje izdanega ali prejetega računa samo v davčne evidence

Zadnja sprememba 05/05/2023 3:51 pm CEST

Navodila velja za primer knjiženja računa samo v davčne evidence (npr. ob prehodu iz drugega programa).

1 V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo**

2 kliknemo **Nov**.

3

v polju **Vrsta temeljnice** izberemo:

- **PR – Prejeti račun** ali
- **IR - izdani račun**.

4 Vnesemo **Datum temeljnice**.

5 Vnesemo **Opis**, tj. številka računa.

6

Kliknemo na **Podatki za DDV**.

Temeljnica

X Opusti **Shrani** Potrdi Potrdi in nov

Vrsta temeljnice: * IR - Izdani račun Datum temeljnice: * 05.05.2023

Opis: **Podatki za DDV**

DDV

Datum za DDV: Knjiga DDV: Izdani računi Listina:

Stranka: +

Analiitika: +

Vrsta obračuna DDV: Samoobdavčitev Predplačilo

Knjižba terjatve:

Datum listine: 05.05.2023 Knjiženje DDV:

Datum zapadlosti: Datum opravljanja:

Konto za protiknjizbo:

Opomba:

Zneski so v EUR.

Stopnja	%	BLAGO: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)	STORITVE: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)
Splošna stopnja	22,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Znižana stopnja	9,50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pavšalna stopnja	8,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posebna nižja stopnja	5,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oproščeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neobdavčeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Shrani DDV **Shrani DDV in predlagaj knjižbo** X Opusti

7 Vnesemo **Datum za DDV**.

8

Na spustnem seznamu izberemo **Knjigo DDV**:

- **Izdani računi** ali
- **Prejeti računi**.

9 Na spustnem seznamu izberemo **stranko**.

10

Izberemo ustrezno **Vrsto obračuna DDV**.

- Če gre za običajno obdavčitev, pustimo polje prazno, sicer izberemo vrsto obračuna s spustnega seznama.

11

Če gre za **samoobdavčitev**, označimo polje s kljukico.

12



Vnesemo podatke o računu: **Datum računa, Datum prejema, Datum zapadlosti** in **Datum opravljanja**.

13

Vnesemo **podatke o DDV**. Vnašamo samo **zneske osnov**, DDV program samodejno izračuna.

14

Kliknemo **Shrani DDV**. Podatke program zapiše na vrstico.

- Podatke **urejamo** s klikom na  na začetku vrstice.
- Vrstico s podatki **izbrišemo** s klikom na  na koncu vrstice.

15

Če vnašamo več zapisov v DDV evidence na isti temeljnici, ponovimo korake od 7 do 14.

- Vsak zapis bo v svoji vrstici in tako bo prikazan tudi v DDV evidencah.

16

Ko končamo z vnosom podatkov za DDV, temeljnico potrdimo s klikom na **Potrdi**.

- S klikom na **Shrani**, temeljnico shranimo za kasnejše urejanje. V tem primeru program podatke še ne zapiše v davčne evidence.

Kaj program pripravi?

Po potrditvi bo temeljnica dobila **status: Potrjena**, na njej pa ne bo **nobene knjižbe**. Prikazani bodo samo vpisani podatki za DDV. Zapise preverimo v meniju [Knjigovodstvo > Obračun DDV](#) v Knjigi prejetih oziroma izdanih računov.