

Ročni vnos temeljnice

Zadnja sprememba 04/09/2023 9:23 am CEST

Navodilo velja za primere ročnega vnosa temeljnice v Dvostavnem knjigovodstvu. Ročen vnos uporabimo v primeru, ko npr. izstavljamo izdane račune v drugem programu, knjigovodske podatke pa želimo voditi v Minimaxu.

Ročni vnos temeljnice

- 1 V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo**
- 2 kliknemo **Nov**.
- 3 Na polju **Vrsta temeljnice** izberemo **ustrezno temeljnico**.
- 4 Vnesemo **Datum temeljnice**.
- 5 Vnesemo **Opis**, npr. številko računa.
- 6

S klikom na **Podatki za DDV** vnašamo podatke v **davčne evidence**.

Temeljnica

Vrsta temeljnice: * Datum temeljnice: *

Opis:

DDV

Datum za DDV: Knjiga DDV: Listina:

Stranka: +

Analitika: +

Vrsta obračuna DDV: Samoobdavčitev Predplačilo

Knjižba terjatve:

Datum listine: Knjiženje DDV:

Datum zapadlosti: Datum opravljanja:

Konto za protiknjižbo:

Opomba:

Stopnja	%	BLAGO: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)	STORITVE: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)
Splošna stopnja	22,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Znižana stopnja	9,50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pavšalna stopnja	8,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posebna nižja stopnja	5,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oproščeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neobdavčeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7

Z vnosom ustreznega **konta** in zneska postavke (**v dobro, v breme**)

dodajamo posamezne knjižbe.

- o V kolikor imamo znotraj menija **Šifranti > Konti**, na posameznem kontu označeno, **da se delavec, stranka ali pa analitika lahko vnaša**,

oziroma, da gre pri tem **za obvezen vnos**, program pri vnosu podatkov ponudi dodatna polja za vnos podatkov.

- o S klikom na **Knjižbe** program izpiše vse vnesene knjižbe vezane na izbran konto.

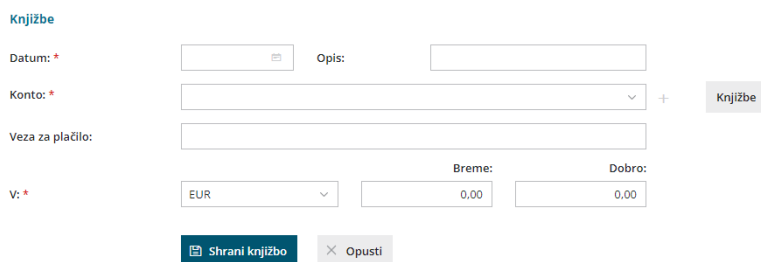
8 Polje **Veza za plačilo** predstavlja številko računa. Podatek je pomemben pri vnosu bančnih izpiskov oziroma pri zapiranju odprtih postavk.

9 Izberemo želeno **denarno enoto**. Program samodejno predlaga **EUR** - domačo denarno enoto.

10 **Datum opravljanja** in **datum zapadlosti** vnesemo samo v primeru izbire saldakontnih kontov.

11

S klikom na **Shrani knjižbo** shranimo posamezen zapis in nadaljujemo z vnosi.



The screenshot shows the 'Knjižbe' (Ledgers) form. It includes the following fields and controls:

- Datum: ***: A date input field with a calendar icon.
- Opis:**: A text input field for description.
- Konto: ***: A dropdown menu for account selection, followed by a '+' sign and a 'Knjižbe' button.
- Veza za plačilo:**: A text input field for payment reference.
- V: ***: A dropdown menu for currency, currently set to 'EUR'.
- Breme:** and **Dobro:**: Two numeric input fields for debit and credit amounts, both currently set to '0,00'.
- At the bottom, there are two buttons: **Shrani knjižbo** (Save ledger) and **Opusti** (Cancel).

12 Ko zaključimo z vnosom podatkov, kliknemo na **Potrdi**.

Temeljnica mora biti vedno usklajena. Torej, salda v dobro in v breme morata biti enaka.

Pomembno.

Če imate večje število postavk, pri vnašanju občasno shranite tudi temeljnico, da se vneseni podatki na vrsticah ustrezno zapišejo v sistem.