

Tiskanje kartice konta

Zadnja sprememba 28/10/2024 11:02 am CET

Navodilo velja za tiskanje **kartice konta**:

Tiskanje kartice za posamezni konto

1 V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo >**

2 Kliknemo **Kartica konta**,

3 poljubno izberemo kriterije:

4 Vpišemo **Datum od - do**, ki sta obvezna podatka.

5 Polje **Datum za DDV od - do** (nista obvezna podatka).

6

Polje **Konto**: je obvezen podatek, izberemo konto, za katerega bomo tiskali kartico.

- o če vpišemo **Šifro konta**, dobimo podatke izključno za ta konto (na primer 1200),-
- o če vpišemo **Šifro konta in zvezdico**, dobimo podatke za analitične konte (na primer 1600 za 1600, 16001, 16002...)

7 Polje **Analitika**: izberemo jo, če želimo izpis za posamezno analitiko.

Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse analitike.

8 Polje **Stranka**: izberemo jo, če želimo izpis za posamezno stranko. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse stranke.

9 Polje **Denarna enota**: če jo izberemo, bodo na izpisu podatki samo za izbrano denarno enoto. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse denarne enote.

10 Polje **Delavec**: če ga izberemo, bodo na izpisu podatki samo za izbranega delavca. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse delavce.

11 **Samo potrjene**: dodamo kljukico, če želimo imeti na izpisu samo potrjene temeljnice, v nasprotnem primeru bodo na izpisu tudi podatki iz osnutkov temeljnic.

12 **Natisnjen skupen seštevek**: na koncu izpisa prikaže seštevek vseh kartic, ki so zajete v izpisu.

13 **Vsak konto na svoji strani**: na izpisu je vsak konto na svoji strani.

14 nato kliknemo **Natisni**.

15

Program pripravi Izpis, ki ga lahko natisnemo, pošljemo po e-pošti ali prenesemo v PDF dokumentu v računalnik.

Tiskanje kartice konta

< Nazaj
Natisni

Datum: –

Datum za DDV: –

Konto:

Analitika:

Stranka:

Denarna enota:

Delavec:

Samo potrjene

Natisnjen skupni seštevek

Vsak konto na svoji strani

Tiskanje kartice za več kontov

Če želimo tiskati več kartic kontov sočasno izberemo:

- 1 v meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo >**
- 2 kliknemo na **Masovne obdelave**, izberemo **Tiskanje kartice konta**
- 3 nadaljujemo na prvi korak s klikom **Naprej** kjer poljubno izberemo kriterije:
- 4 Vpišemo **Datum od - do**, ki sta obvezna podatka.
- 5 Polje **Datum za DDV od - do** (nista obvezna podatka.)
- 6

Polje **Konto**:

- če pustimo **polje prazno**, dobimo podatke za vse konte,
- če vpišemo **šifro konta od-do**, dobimo podatke za analitične konte

(na primer 1600 za 1600, 16001, 16002...)

- 7 Polje **Analitika**: izberemo jo, če želimo izpis za posamezno analitiko. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse analitike.
- 8 Polje **Stranka**: izberemo jo, če želimo izpis za posamezno stranko. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse stranke.
- 9 Polje **Denarna enota**: če jo izberemo, bodo na izpisu podatki samo za izbrano denarno enoto. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse denarne enote.
- 10 Polje **Delavec**: če ga izberemo, bodo na izpisu podatki samo za izbranega delavca. Če je polje prazno, bodo na izpisu podatki za vse delavce.
- 11 **Samo potrjene**: dodamo kljukico, če želimo imeti na izpisu samo potrjene temeljnice, v nasprotnem primeru bodo na izpisu tudi podatki iz osnutkov temeljnic.
- 12 **Natisnjen skupen seštevek**: na koncu izpisa prikaže seštevek vseh kartic, ki so zajete v izpisu.
- 13 nato kliknemo **Najdi**, da program prikaže podatke po katerih smo se omejili
- 14 dodamo kljukico pri kontih katere bomo tiskali,
- 15 nadaljujemo na naslednji korak s klikom na **Naprej**,
- 16 Kliknemo **Izvedi**.
- 17 Program vpraša. "Izvedle se bodo izbrane aktivnosti. Želite nadaljevati?"
- 18 Izberemo **V redu**.
- 19

Program pripravi Izpis v PDF dokumentu, ki ga shranimo v računalnik.

Temeljnice 📄

Izbor akcije Izbor vrstic Pregled izbranih vrstic Izvajanje in poročilo

✕ Zapri Naprej

Izбира akcije

- Potrjevanje
- Preklik potrditve
- Brisanje
- Izvoz Promet.w-1
- Izvoz v XML
- Izvoz v XML (VOD standard)
- Tiskanje kartice konta
- Tiskanje kartice stranke