

Pošiljanje dokumentov po e-pošti

Zadnja sprememba 03/06/2026 3:48 pm CEST

V programu imamo možnost pošiljanja dokumentov neposredno po e-pošti.

1

Znotraj **posameznega dokumenta** kliknemo > **Pošlji po e-pošti** pri naslednjih dokumentih:

- Izdan račun
- Predračun
- Izdaja
- Prejeta naročila
- Izdana naročila
- Delovni nalogi

2


Prek **tiskanja posameznih dokumentov** kliknemo > **Pošlji po e-pošti** pri naslednjih dokumentih:


- Knjižbe
- Dnevnik knjiženja
- Plačilni nalogi
- Bilanca stanja
- Izkaz poslovnega izida
- Odprte postavke
- Kartica konta
- Opomini
- Izpis odprtih postavk

Priprava sporočila za pošiljanje:

1

V polju **Za** > program upošteva e-naslov iz **šifranta stranke** v kolikor imamo podatek vnesen v polju **Stiki**.


- Sicer vnesemo ročno podatek na sledeči način:
 - v polje **Za** vnesemo e-naslov in ime osebe (Stik lahko shranimo s klikom na  **Shrani stik** . Podatek program prepíše na stranko. Pri naslednjem pošiljanju ga lahko ponovno izberemo.)

- s klikom na **znak +**  **Dodaj prejemnika** > Program omogoča vnos in pošiljanje na več e-naslovov.

2 **Kp** > dodana kljukica pošlje kopijo računa na naš e-poštni naslov

3

Odgovori na > Vpišemo e-naslov, na katerega bomo prejeli odgovor s strani prejemnika.

- če želimo zamenjati e-naslov za odgovor, na koncu vrstice, kliknemo na svinčnik  .

4 **Zadeva** > program samodejno prepíše št. dokumenta.

5 **Vsebina:** vsebino sporočila program samodejno predlaga iz sistema, katerega lahko poljubno uredimo.

6

Priponke: lahko pošiljamo:

- obstoječe priponke : možnost imamo, da obstoječe priponke tudi ne pošiljamo (to uredimo , da odstranimo kljukico na koncu priponke).
- dodamo nove priponke: prek gumba **Dodaj priponko** (pozor: novih priponk program ne shranjuje)

Omejitev velikosti priponk je 10MB.

- Če imamo izstavljen dokument v tujem jeziku, program pripravi zadevo, vsebino, besedilo vsebine in opombo v izbranem tujem jeziku.


Pošiljanje po elektronski pošti - Izdani račun -32
✕

Za:

Kp:

pošlji mi kopijo sporočila


Od: minimax@minimax.si

Odgovori na: 

Zadeva:

Vsebina:

Pripi iz Izdani račun -32:

 -32-racun.pdf

Dodatne priponke

Niste pripeli dodatnih priponk. Dodatne priponke se po pošiljanju ne bodo shranile v Minimax.