

Kopiranje delovnega naloga v predračun

Zadnja sprememba 02/06/2026 10:21 am CEST

Delovni nalog lahko kopiramo v predračun.

- 1 V meniju **Poslovanje** izberemo **Delovni nalogi**.
- 2 Program prikaže preglednico vseh delovnih nalogov.
- 3 S klikom na številko delovnega naloga **izberemo** delovni nalog, ki ga želimo kopirati.
- 4 Izberemo **Kopiraj > V predračun**.

5

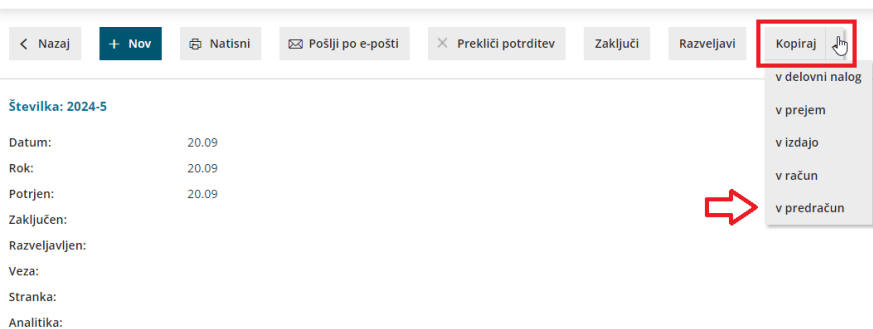
Program ponudi naslednje možnosti:

- o **Izbira cen** > Prepis cen iz cenika ali iz delovnega naloga.
- o **Dodati na račun** > Če smo za stranko predhodno že pripravili predračun in ga pustili v osnutku, lahko delovni nalog pripojimo na pripravljen osnutek predračuna. Osnutek predračuna izberemo na spustnem seznamu.
- o **Združevanja artiklov** > Program iste artikle z enako prodajno ceno združi na računu v skupno postavko.

6

S klikom na **Potrdi** program pripravi osnutek predračuna, ki ga lahko po potrebi uredimo.

Delovni nalog



< Nazaj + Nov Natisni Pošlji po e-pošti Prekliči potrditev Zaključí Razveljavi **Kopiraj**

Številka: 2024-5

Datum:	20.09
Rok:	20.09
Potrjen:	20.09
Zaključen:	
Razveljavljen:	
Veza:	
Stranka:	
Analitika:	

v delovni nalog
v prejem
v izdajo
v račun
v predračun