

Kopiranje delovnega naloga v izdan račun

Zadnja sprememba 02/06/2026 10:15 am CEST

Navodilo prikazuje kako kopiramo delovni nalog v izdani račun.

- 1 V meniju **Poslovanje > Delovni nalogi**
- 2 **izberemo** na preglednici delovni nalog, ki ga želimo kopirati, tako da kliknemo na **številko** delovnega naloga,
- 3 izberemo **Kopiraj > V račun**.
- 4

Program ponudi naslednje možnosti:

- o **Izbira cen > Prepis cen iz cenika ali iz delovnega naloga.**
- o **Dodati na račun > Če smo za stranko predhodno že pripravili izdan račun in ga pustili v osnutku, lahko delovni nalog pripojimo na pripravljen osnutek izdanega računa. Osnutek izdanega računa izberemo na spustnem seznamu.**
- o **Združevanja artiklov > Program iste artikle z enako prodajno ceno združi na računu v skupno postavko.**

5

S klikom na **Potrdi** program pripravi **osnutek izdanega računa**, ki ga lahko po potrebi uredimo.

Delovni nalog

< Nazaj + Nov Natisni Pošlji po e-pošti Prekliči potrditev Zaključí Razveljavi **Kopiraj** ^

Izvorni zapisi:

- Predračun

Številka: -10

Datum: 07.07

Rok:

Potrjen: 07.07

Zaključen:

Razveljavljen:

Veza:

Stranka:

Analitika:

v delovni nalog
v prejem
v izdajo
v račun
v predračun