

Začetek dela z delovnimi nalogi

Zadnja sprememba 25/05/2020 7:47 am CEST

Delovni nalog je interni dokument, ki je namenjen naročanju in spremljanju dogodkov znotraj organizacije. Povezan je z materialnim in blagovnim poslovanjem.

Program omogoča vodenje delovnih nalogov, če imamo paket Maksi poslovanje ali paket Računovodstvo. V programu najpogosteje uporabimo delovni nalog pri vodenju proizvodnje.

Pri delovnih nalogih vnašamo splošne podatke o naročilu (datumi, kupec, veza, opombe), in vrstice naročila, ki vsebujejo podatke o posameznih artiklih in količinah.

Aktivacija Delovnih nalogov

1 V meniju **Poslovanje > Delovni nalogi** aktiviramo nastavitve:

2

najprej določimo namen uporabe delovnih nalogov (lahko izbiramo več):

- **Proizvodnja** (vnašamo samo artikle tipa > izdelek in polizdelek)
- **Servisna dejavnost** (vnašamo artikle tipa > material, blago in storitev)
- **Gradbeništvo** (vnašamo artikle tipa > material, blago in storitev)
- **Beleženje porabljenega časa in materiala** (vnašamo artikle tipa > material, blago in storitev).

3

Nato po potrebi določimo še začetne nastavitve za artikle (če le teh še nismo aktivirali):

- **Zaporedno številčno šifriranje artiklov** > dodana kljukica pomeni, da bo program številčil artikle po zaporedju,
- **Vnos serijskih števil na artiklih** > dodana kljukica pomeni, da bo program omogočil vodenje serijskih števil (LOT-ov).

4 Nastavitve **Potrdimo**.

5 Če smo pomotoma aktivirali delovne naloge, prekličemo aktivacijo s klikom na **Preklic obdelave delovnih nalogov**.

Nastavitve delovnih nalogov

✕ Opusti

Potrdi

Določite namen uporabe delovnih nalogov.:

- Proizvodnja
- Servisna dejavnost
- Gradbeništvo
- Beleženje porabljenega časa in materiala

Začetne nastavitve artiklov

- Zaporedno številčno šifriranje artiklov
- Vnos serijskih števil na artiklih

- Če ob aktivaciji ne določimo namena uporabe delovnih nalogov, lahko to naredimo kasneje znotraj preglednice delovnih nalogov prek gumba za nastavitve.

Delovni nalogi

Natisni Izvoz preglednice

✕ Zapri Vrstice Vrstice sestavnih Masovne obdelave

+ Nov



Napredno iskanje ^

Najdi

Nastavitve



Osnovni ukazi

- [Vnos](#) delovnega naloga.
- [Kopiranje](#) delovnega naloga v izdan račun.
- [Kopiranje](#) delovnega naloga v predračun.
- [Kopiranje](#) delovnega naloga v nov delovni nalog.