

Kako uredimo izdajo lastne rabe?

Zadnja sprememba 02/09/2025 3:15 pm CEST

V Zalogah lahko vnesemo **lastno rabo**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge**,
- 2 kliknemo **> Nov**,
- 3 izberemo **> Lastna raba**.
- 4 Vnesemo **Datum**,
- 5 v **Opis** vpišemo poljubno besedilo (namen lastne rabe)
- 6

V polju **Konto** > izberemo konto na katerega bomo knjižili lastno rabo (npr. konto 7xxx).

- o Pri naslednjem vnosu lastne rabe, bo program samodejno predlagal izbran konto, ki ga po potrebi tudi zamenjamo.

- 7 Izberemo **skladišče**,
- 8 izberemo **artikel**,
- 9 vnesemo **količino**,
- 10 ter s klikom na znak **+** hranimo vrstico.
- 11

Ko končamo z vnosom kliknemo **Shrani** oz. **Potrdi**.

Lastna raba €

X Opusti
Shrani
Potrdi

Datum: * Številka:

Analitika:

Opis:

Konto:

ZŠ	Iz skladišča	Artikel	Količina	ME	Cena	Vrednost	Prodajna cena	Prodajna cena z DDV	Prodajna vrednost z DDV
	Skladišče 1		0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VSE SKUPAJ			0						0,00

Kaj program pripravi?

Program pripravi temeljnico in podatke knjiži v **breme** na konto, ki smo ga določili pri vnosu **Lastne rabe**.