

Kako pravilno zaključim leto na zalogah?

Zadnja sprememba 27/09/2024 2:40 pm CEST

Ob zaključku poslovnega leta, preden pričnemo z [letnimi obdelavami v knjigovodstvu](#), pripravimo tudi zaključek leta v Zalogah.

Navodilo velja za postopek prehoda v novo poslovno leto v Zalogah.

Pred zaključevanjem poslovnega leta

preverimo, da so:

- vneseni vsi dokumenti v **Zalogah** > prejemi in izdaje, inventura.
- vsi [prejemi ustrezno povezani](#) s prejetimi računi in
- zaloge [knjižene](#).

Prehod v novo poslovno leto

- 1 Nato v meniju **Poslovanje** > **Zaloge**.
- 2 kliknemo **Nov** > **Prehod v novo leto**.
- 3

Program pripravi samodejno novo začetno stanje za novo poslovno leto.

- Začetnega stanje zalog za novo poslovno leto ne vnašamo preko prejema, saj prejem ne bo ovrednoten, ker ni ustreznega prejetega računa.