Vezava več izdaj na en izdani račun

Zadnja sprememba 04/09/2025 1:25 pm CEST

Navodilo velja za primer priprave izdanega računa, kateri vsebuje več dobavnic oziroma izdajnic:

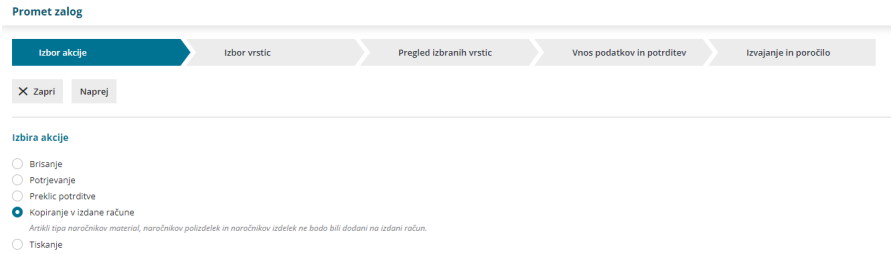
- kupcu smo blago izdali v več dostavah in pripravili več dobavnic (izdajnic),
- kupcu bi radi za vse dobave izdali en račun.

1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** >

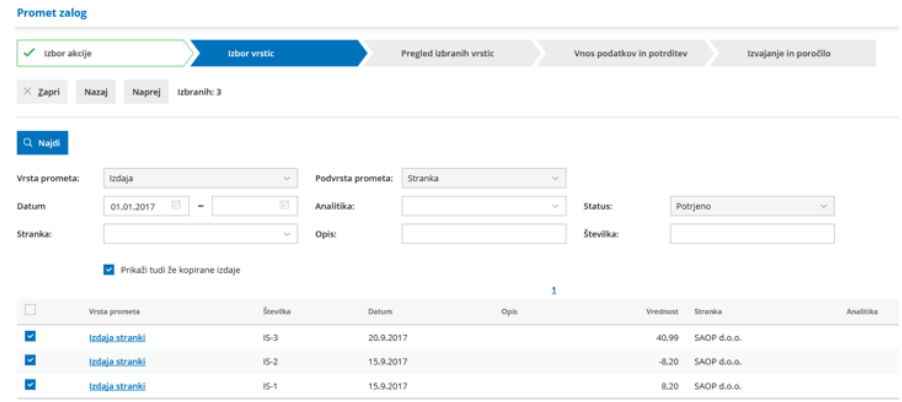
2 kliknemo > **Masovne obdelave**

3

in izberemo **Kopiranje v izdane račune**.

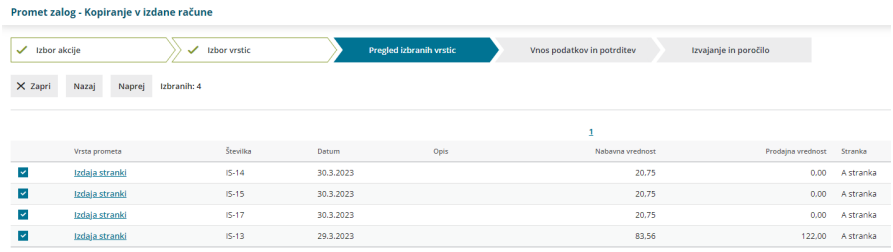


4 Sledimo izboru vrstic. Na drugem koraku **označimo izdaje**, katere želimo kopirati v izdan račun.



5

Zatem kliknemo **Naprej** in preverimo izbrane vrstice.



6 Nadaljujemo s klikom na **Naprej.**

7

Na tem koraku izberemo :

- ali se bodo cene prepisale **iz izdaje**
- ali **pa cenika,** v kolikor imamo tega vnesenega.

8 v polju **% za spremembo cene,** po potrebi lahko vnesemo %

9 **Dodati na račun** izberemo v primeru, da smo predhodno že vnesli izdan račun v osnutku, in želimo označene izdaje dodati temu računu.

10 če dodamo kljukico v polju **Združevanje artiklov,** program združi količino enakih artiklov iz vseh izdaj, ki smo jih izbrali na račun

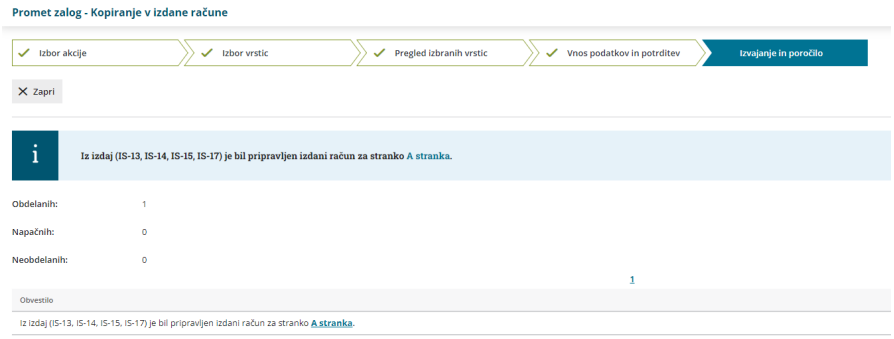
11

in nadaljujemo s klikom na **Naprej**.

12 Proces kopiranja posameznih izdaj v izdan račun je s tem zaključen.

13

Na zadnjem koraku preverimo še poročilo oziroma osnutek izdanega računa, ter ga nazadnje izstavimo.



Kaj program pripravi?

Program pripravi osnutek izdanega računa, kateri vsebuje vse dobave oziroma izdajnice, katere smo označili na drugem koraku masovnih obdelav.