

# Knjiženje v Zalogah

Zadnja sprememba 20/07/2021 2:57 pm CEST

Navodilo velja za knjiženje prometa v zalogah.

S potrditvijo **prometa**, torej z vnosom **prejemov** in **izdaj** v zalogah program pripravi temeljnico.

Enako tudi za **inventuro porabe** saj je njen rezultat **izdaja**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge**.
- 2 Kliknemo na **Knjiženje**,
- 3 na pregledu že knjiženih temeljnic za zaloge.
- 4 **Vpišemo datum**, do katerega program knjiži promet zalog in uskladi stanje zalog v glavni knjigi.
- 5

S klikom na **Knjiži** program pripravi avtomatično temeljnico knjiženja zalog.

## Temeljnice nosijo oznako ZAL.

- Zadnjo temeljnico lahko kadarkoli izbrišemo s klikom na gumb **Zadnjo temeljnico lahko brišete**.
- Lahko izbrišemo tudi vse temeljnice (eno za drugo od zadnje proti prvi)
- Temeljnica bo izbrisana iz dvostavnega knjigovodstva.
- V naslednje knjiženje bodo zajeti še ne knjiženi podatki do datuma, ki smo ga določili.
- Če smo vmes preklicali knjiženje, se bodo v novi temeljnici upoštevali tudi ti podatki.

**Knjiženje sprožimo po potrebi**, najmanj enkrat ob koncu leta, običajno pa knjižimo mesečne temeljnice.

Najpogosteje lahko prožimo knjiženje enkrat dnevno.

- Na ta način lahko v glavni knjigi sproti preverjamo stanje.