Knjiženje v Zalogah

Zadnja sprememba 06/01/2026 10:27 am CET

Navodilo velja za knjiženje prometa v zalogah.

S potrditvijo **prometa,** torej z vnosom **prejemov** in **izdaj** v zalogah program pripravi temeljnico.

Enako tudi za **inventuro porabe** saj je njen rezultat **izdaja**.

1. V meniju **Poslovanje > Zaloge.**
2. Kliknemo na **Knjiženje,**
3. na pregledu že knjiženih temeljnic za zaloge **Vpišemo datum**, do katerega program knjiži promet zalog in uskladi stanje zalog v glavni knjigi.
4. S klikom na **Knjiži** program pripravi avtomatično temeljnico knjiženja zalog. **Temeljnice nosijo oznako ZAL**.
    - Zadnjo temeljnico lahko kadarkoli izbrišemo s klikom na gumb **Zadnjo temeljnico lahko brišete.**
    - Lahko izbrišemo tudi vse temeljnice (eno za drugo, od zadnje proti prvi)
    - Temeljnica bo izbrisana iz dvostavnega knjigovodstva.
    - V naslednje knjiženje bodo zajeti še ne knjiženi podatki do datuma, ki smo ga določili.
    - Če smo vmes preklicali knjiženje, se bodo v novi temeljnici upoštevali tudi ti podatki.

Knjiženje sprožimo po potrebi, najmanj enkrat ob koncu leta, običajno pa knjižimo mesečne temeljnice.
Najpogosteje lahko prožimo knjiženje enkrat dnevno.

- Na ta način lahko v glavni knjigi sproti preverjamo stanje.

> Za usklajeno stanje zalog in glavne knjige je pomembno, da sprožimo knjiženje šele, ko prejmemo in povežemo vse dokumente, ki se nanašajo na zaloge za določeno obdobje knjiženja.