Vnos prejema za Intrastat

Zadnja sprememba 03/09/2026 11:11 am CEST

Podatke za statistična poročila **Intrastat za prejem blaga** vnesemo na **vnosu prejema od dobavitelja** v zalogah.

Program prikaže zavihek Intrastat na vnosu prejema od dobavitelja, če imamo veljavno obdobje za Intrastat in smo obveznik za poročanje o prejemih.

Vnos glave prejema od dobavitelja

Na vnosu prejema od dobavitelja, v zavihku **Intrastat** najprej dodamo kljukic v polju **> Pripravi Intrastat :**

1. Izberemo **Državo odpošiljanja** > program predlaga državo, ki je nastavljena pri stranki.
   - Dobavitelj mora imeti v nastavitvah izbrano državo članico iz EU.
2. Izberemo **Vrsto posla** > program predlaga vrsto posla iz zadnjega prejema z Intrastatom pri isti stranki.
3. Če smo v **Nastavitvah** > **Obdobja za Intrastat** izbrali pri prejemu, da smo **Obveznik**, program prikaže še dodatna polja.
4. Izberemo **Pogoje dobave** > program predlaga pogoje dobave iz zadnjega prejema z Intrastatom pri isti stranki.
5. Izberemo **Lego kraja** > program predlaga lego kraja iz zadnjega prejema z Intrastatom pri isti stranki.
6. Izberemo **Vrsto transporta** > predlaga vrsto transporta iz zadnjega prejema z Intrastatom pri isti stranki.

- Če odstranimo kljukico pri polju **Pripravi Intrastat**, program pobriše že vnesene podatke za Intrastat v prejemu. Prejem od dobavitelja ne bo vseboval podatkov za Intrastat in ne bo vključen v poročanje.

Vnos vrstice prejema

1. Ko smo v glavi prejema izbrali dobavitelja iz EU, lahko vnašamo artikle, ki imajo urejeno nastavitev v podatkih za Intrastat > **izbrano tarifo.**
2. Izberemo **Državo porekla** > program predlaga državo porekla iz nastavitev artikla.

3 Vnesemo **Statistično vrednost** artikla. Ta podatek je viden samo, če smo Obveznik.

4 Artikel dodamo na vrstico s klikom na  .

5 Prejem **potrdimo.**