

Vnos prejema za Intrastat

Zadnja sprememba 30/09/2019 8:22 am CEST

Podatke za statistična poročila **Intrastat za prejeme** vnesemo na vnosu prejema od dobavitelja v zalogah.

Zavihek Intrastat na vnosu prejema od dobavitelja program prikaže, če imamo veljavno obdobje za Intrastat in smo obveznik za poročanje o prejemih.

Vnos glave prejema od dobavitelja

Na vnosu prejema od dobavitelja na zavihku **Intrastat**:

1. Izberemo **Državo odpošiljanja**: predlaga državo, ki je nastavljena pri stranki.

2. Izberemo **Vrsto posla**: predlaga vrsto posla iz zadnjega prejema z Intrastatom pri tej stranki.

Če smo v **Nastavitvah > Obdobja za Intrastat** izbrali pri prejemu, da smo Obveznik, program prikaže še dodatna polja.

3. Izberemo **Pogoje dobave**: predlaga pogoje dobave iz zadnjega prejema z Intrastatom pri tej stranki.

4. Izberemo **Legu kraja**: predlaga lego kraja iz zadnjega prejema z Intrastatom pri tej stranki.

5. Izberemo **Vrsto transporta**: predlaga vrsto transporta iz zadnjega prejema z Intrastatom pri tej stranki.

- Če odstranimo kljukico Intrastat v zavihku, program pobriše že vnesene podatke za Intrastat v prejemu, prejem od

dobavitelja ne bo vseboval podatkov za Intrastat in ne bo vključen v poročanje.

Vnos vrstice prejema

1. Ko smo v glavi prejema izbrali dobavitelja iz EU, lahko vnašamo artikle, ki imajo urejeno [nastavitev v podatkih za Intrastat](#) (izbrano tarifo).
2. Izberemo **Državo porekla** - program predlaga iz artikla.
3. Vnesemo **Statistično vrednost** artikla. Ta podatek je viden samo, če smo Obveznik.
4. Artikel dodamo s klikom na **Shrani vrstico**.
5. prejem **potrdimo**.