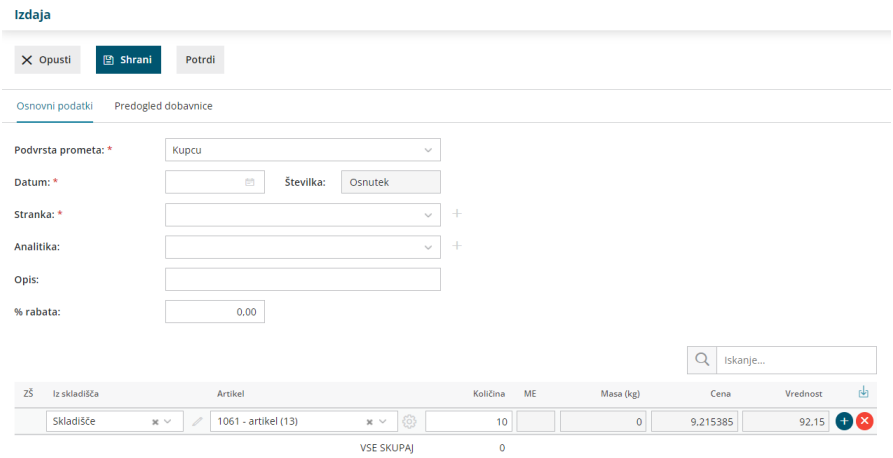
Vnos nove izdaje

Zadnja sprememba 02/09/2025 2:15 pm CEST

Navodilo velja za vnos Izdaje artiklov iz zaloge.

Vnos izdaje

1. V meniju **Poslovanje > Zaloge >**
2. **Nov** > izberemo **Izdaja.**
3. **Podvrsta prometa:** predstavlja vrsto izdaje, ki določa vrsto dovoljenih tipov artiklov na izdaji ter način vrednotenja**:**
   - **V proizvodnjo** : pripravi izdajo materialov v proizvodnjo.
   - **V skladišče**: pripravi izdajo v drugo skladišče
   - **V skladišče z izdajo stranki**: pripravi prenos prometa v drugo skladišče in istočasno pripravi izdajo blaga iz skladišča.
   - **Kupcu**: pripravi klasično izdajo blaga ali materiala.
4. **Datum:** podatek vpliva na prikaz stanja zalog na dan in karticah artiklov.
5. **Številka** program samodejno številči v okviru leta, ki je določeno z datumom in številk **ne moremo spreminjati**. Številčenje posameznih vrst izdaj ni ločeno.
   - Izdaje je mogoče prešteviličiti prek gumba **Pripomočki > Prešteviličenje.**
6. **Stranka:** izberemo jo s spustnega seznama. Podatke o stranki lahko spreminjamo s klikom na ikono "svinčnik", lahko pa tudi vnesemo novo stranko s klikom na "plus".
7. **Analitika**: polje analitike je vidno, če imamo v šifrantu analitik vneseno vsaj eno analitiko.
8. **Opis:** prepišemo jo iz splošnih podatkov dokumenta, na podlagi katerega delamo izdajo (ta podatek se prenese v opis kartice artikla).
9. **% rabata.**



Vnos vrstic izdaje

1 **Iz skladišča:** polje je prikazano, če je odprtih več skladišč. Prikazuje pa privzeto skladišče.

2

Artikel: izberemo iz spustnega seznama, tako da v polje vnesemo začetek opisa artikla (na primer »stek« za "steklenica"). V spustnem seznamu prikaže ustrezne artikle.

- Če želimo prikazati le artikle z zalogo, potem vpišemo znak # (lojtro) pred iskalnim nizom (na primer "#stek" za "steklenica").

3 **Količina:** vnesemo količino vrstice izdaje.

4 **Cena:** informativno se prikaže nabavna cena tega artikla iz zadnjega prejema, in je ne moremo spreminjati.

5 **% popusta:** vnesemo morebitni odstotek popusta, ki ga priznamo kupcu.

6 **Prodajna cena:** če je prodajna cena že vpisana v meniju **Šifranti > Artikli**, jo program prepiše , sicer jo vnesemo ročno.

7 **Vrednost**: prikaz skupne nabavne vrednosti.

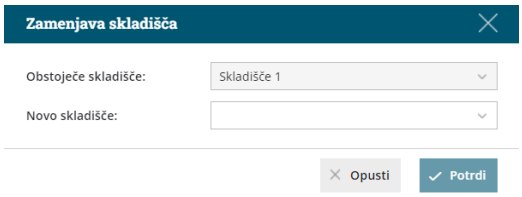
8

S klikom na **znak** ⊕ dodamo artikel na vrstico izdaje.

- **Popravljanje vrstice** je mogoče s klikom na znak ✎ na vrstici artikla.
- **Brisanje vrstice** je mogoče s klikom na znak ✕ na koncu vrstice.

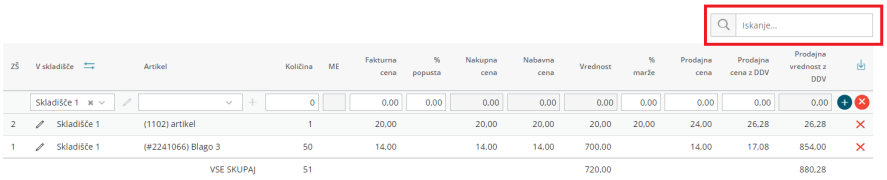
9 Če imamo več skladišč, program po potrditvi vrstice prikaže ikono za **masovno zamenjavo skladišča**. S klikom na ikono ⇆ izberemo obstoječe skladišče in novo skladišče, s katerim želimo zamenjati obstoječega. S klikom na **Potrdi** program na vseh vrsticah obstoječe

skladišče zamenja z novo izbranim skladiščem.



10

Na osnutku izdaje kot tudi na potrjeni izdaji imamo možnost **iskanje po nazivu artikla.** Ta možnost pride v poštev, ko imamo na izdaji več vrstic ali celo strani artiklov. V polje za iskanje vnesemo naziv oziroma koren naziva artikla. Program po prikazal na izdaji samo vrstico s predmetnim artiklom.



11

Na pogledu izdaje so naslednji gumbi:

- **Uredi:** urejanje izdaje, vnos vrstic, brisanje..., če je izdaja še v osnutku.
- **Briši:** brisanje celotne izdaje, če je izdaja še v osnutku.
- **Nov prejem:** odpre nov prejem.
- **Nova izdaja:** odpre novo izdajo.
- **Nov prenos:** odpre nov prenos med skladišči (med skladiščnico).
- **Kopiraj v račun:** kopira vsebino izdaje v nov ali obstoječ račun (z vrsticami vred).
- **Kopiraj v izdajo:** kopira celotno izdajo v izdajo (z vrsticami vred).
- **Potrdi:** potrdi izdajo, osveži stanje zalog ter pri tem vrednoti.
- **Natisni > Izdajo:** natisne izdajo, če je izdaja potrjena.
- **Natisni > Dobavnico:** natisne dobavnico, če je izdaja potrjena.
- **Preklic potrditve:** prekliče potrditev izdaje in s tem omogoči ponovno urejanje.
- **Pošlji po e-pošti:** dokument pošljemo po e-pošti

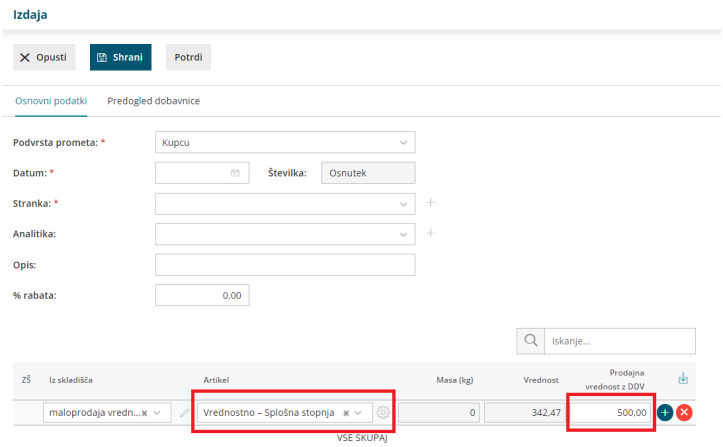
Vnos vrednostne izdaje

V primeru, da vodimo **vrednostno maloprodajo** vnesemo izdajo na sledeči način:

1. V meniju **Poslovanje > Zaloge**
2. kliknemo na **Nov** in izberemo **Izdaja.**
3. **Podvrsta prometa** izberemo **Kupcu** (pripravi vrednostno izdajo).
4. **Datum:** podatek vpliva na prikaz stanja zalog na dan.
5. **Številka:** program številči samodejno v okviru leta, ki je določeno z datumom. Številk **ne moremo spreminjati**. V primeru količinske in vrednostne maloprodaje, številčenje posameznih vrst izdaj ni ločeno, temveč se nadaljuje.
   - Izdaje je mogoče prešteviličiti prek gumba **Pripomočki > Prešteviličenje.**
6. **Stranka:** izberemo jo s spustnega seznama.
   - Podatke o stranki lahko spreminjamo s klikom na .
   - S klikom na + vnesemo novo stranko.
7. **Analitika**: polje analitike je vidno, če imamo v šifrantu analitik vneseno vsaj eno analitiko.
8. **Opis:** prepišemo iz splošnih podatkov dokumenta, na podlagi katerega delamo izdajo. Ta podatek se prenese v opis kartice artikla.
9. **% rabata** pri kopiranju v izdan račun, program prepiše vnesen % rabata (na izdajo pa ne vpliva).

Vnos vrstic vrednostne izdaje

1. **Iz skladišča:** polje je prikazano, če je odprtih več skladišč. Prikazano je privzeto skladišče.
2. **Artikel:** iz spustnega seznama izbiramo le sistemske artikle.
3. Polje **Vrednost** prikazuje skupno nabavno vrednost artikla in je ne moremo urejati.
4. V polje **Prodajna vrednost z DDV** vnesemo skupno prodajno vrednost z DDV-jem.
5. S klikom na **znak** + dodamo artikel na vrstico izdaje.
6. **Popravljanje vrstice** je mogoče **s klikom na znak** na vrstici artikla.
7. **Brisanje vrstice** je mogoče s klikom na znak na koncu vrstice.
8. Po končanem vnosu kliknemo **Potrdi.**



Kaj program pripravi?

Pri potrditvi Izdaje program pripravi:

- temeljnico v dvostavnem knjigovodstvu s knjižbo nabavne vrednost prodanega blaga oziroma materiala ter prodajo blaga oziroma materiala.
- izpis dobavnice, ki jo shrani na izdajo kot priponko.