

Inventura zalog

Zadnja sprememba 19/09/2024 11:21 am CEST

Navodilo velja za pripravo in vnos podatkov inventure v zalogah.

1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** izberemo **Nov > Inventura**.

2

Določimo **Vrsto inventure**:

- o **Ugotavljanje viškov in manjkov** - v tem primeru program izračuna in ustrezno poknjižili viške in manjke ter pripravi **temeljnico v osnutku**, katero lahko naknadno uredimo in potrdimo. (to vrsto inventure običajno izberemo ob zaključku poslovnega leta)
- o **Ugotavljanje porabe** - v tem primeru program na osnovi inventurnih podatkov razbremeni zalogo, pripravi promet **izdaje iz zalog**.

3 Vnesemo **Datum** inventure.

4 Vnesemo **Opis** inventure.

5 Če vodimo poslovanje po analitikah in imamo v meniju **Šifranti > Analitike** vneseno vsaj eno analitiko, program prikaže polje **Analitika**. Na spustnem seznamu izberemo ustrezno analitiko.

6

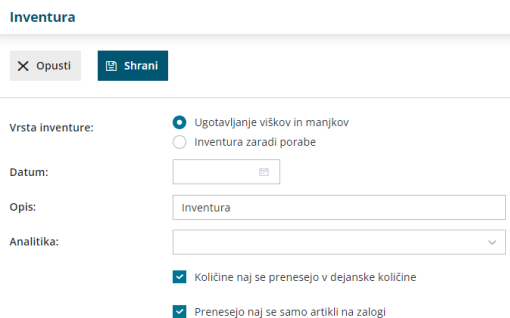
S kljukico določimo:

- o **Količine naj se prenesejo v dejanske količine** - v tem primeru pri vnosu dejanskih količin vpisujemo le spremenjene količine.
- o **Prenesejo naj se samo artikli na zalogi** - artiklov, ki ni na zalogi ne bo program predlagal na inventurni listi

7 Kliknemo **Shrani**.

8

Na preglednici so zapisana vsa skladišča, ki jih imamo, kjer je promet pa so ta modro obarvana.



The screenshot shows the 'Inventura' form with the following fields and options:

- Buttons: **Opusti** (with a close icon) and **Shrani** (with a save icon).
- Vrsta inventure:** Radio buttons for **Ugotavljanje viškov in manjkov** (selected) and **Inventura zaradi porabe**.
- Datum:** A date input field with a calendar icon.
- Opis:** A text input field containing the word 'Inventura'.
- Analitika:** A dropdown menu.
- Checkboxes: **Količine naj se prenesejo v dejanske količine** and **Prenesejo naj se samo artikli na zalogi**.

Priprava podatkov za inventuro

1 Na preglednici kliknemo **skladišče** za pripravo inventurnih list in vnos podatkov inventure.

2 Inventurno listo natisnemo s klikom na **Natisni inventurno listo**.

3

Izberemo eno izmed naslednjih možnosti tiskanja inventurne liste:


- **Tiskanje s količinami** - na inventurni listi so natisnjene količine iz stanja zalog in dejanske količine na datum inventure.
- **Tiskanje brez dejanske količine** - na inventurni listi so natisnjene količine iz stanja zalog na datum inventure.
- **Tiskanje brez količin** - na inventurni listi niso natisnjene količine iz stanja zalog na datum inventure.

4 Kliknemo na **Pripravi Izpis**.

5 Po popisu stanja zalog, količine iz popisa vnašamo v polje stolpca **Količina > Dejanska**. Program samodejno izračuna nabavno vrednost in razliko.

6

Če na inventurni listi ni vpisan artikel, ga dodamo kot inventurni višek:

- Izberemo **Artikel**, ki predstavlja inventurni višek.
- Vnesemo **Dejansko količino**.
- Vnesemo **Razliko (vrednost)**.
- S klikom na znak  shranimo vrstico.

7 Po končanem vnosu podatkov kliknemo **Shrani**.

8

Če urejamo promet zalog po vnosu inventure, ko je ta še v osnutku, kliknemo **Osveži**, da posodobimo vrednosti artiklov in količin, ter nato kliknemo **Shrani**.

(31.07.2023) Inventura za skladišče: Skladišče 1

| ZŠ | Artikel | KOLIČINA | | | NABAVNA | | |
|----|----------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | Knjižna | Dejanska | ME | Razlika | Vrednost | Razlika |
| | | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| 1 | (1061) artikel | 185 | <input type="text" value="185"/> | | 0 | 1.749,66 | 0,00 |

Priprava rezultata inventure

1 Kliknemo **Rezultat inventure**. V preglednici je prikazan rezultat

inventure.

2 Rezultat inventure natisnemo s klikom na **Natisni rezultat inventure**.

3 S klikom **Opusti** se vrnemo na preglednico inventure.

4 Ko zaključimo inventuro kliknemo na **Potrdi**.

5

Program poknjiži viške in manjke ter pripravi **temeljnico** v meniju

Dvostavno knjigovodstvo.

- Temeljnica je v osnutku z namenom, da jo lahko naknadno **uredimo**.

6 Ko uredimo še temeljnico inventure, jo s klikom na **potrdi** potrdimo.

(za potrjevanje temeljnic moramo imeti ustrezen paket licenc)

Odpis blaga - kalo

Odpis blaga oziroma kalo izvedemo z vnosom inventure, kot manjko.

Program pripravi temeljnico inventure v osnutku. Na temeljnici je celoten manjko zajet v osnovo za DDV. Temeljnico uredimo tako, da določimo:

- vrednost kala oziroma odpisanega blaga, ki je dovoljena za posamezno dejavnost in ni predmet obdavčitve ter
- vrednost kala, ki je nad dovoljeno, in od katerega obračunamo DDV.