

Kako lahko spremenim ime blagajnika?

Zadnja sprememba 15/09/2020 1:05 pm CEST

Ob aktivaciji **Blagajne** vpišemo blagajnika, ki smo ga predhodno vnesli v meniju **Šifranti > Delavci**.



Navodilo velja za primer, če želimo spremeniti blagajnika.

1 V meniju **Šifranti > Blagajne** s klikom na naziv blagajne izberemo blagajno, pri kateri želimo spremeniti blagajnika.

2 Kliknemo na **Uredi**.

3

v polju **Blagajnik** izberemo na spustnem seznamu drugega blagajnika.

- S klikom na  lahko dodamo novega blagajnika,
- s klikom na  pa lahko spreminjamo nastavitve izbranega blagajnika.








4

Spremembo blagajnika **shranimo**.

- Program bo izpisoval novo ime blagajnika na vseh **novο narejenih dokumentih** (prejemek, izdatek, blagajniški dnevnik).

Blagajne

✕ Opusti Shrani Shrani in nov

Šifra:	<input type="text" value="01"/>
Naziv: *	<input type="text" value="Blagajna 1"/>
Blagajnik: *	<input type="text" value="1 - Ime Priimek"/>    
Denarna enota: *	<input type="text" value="EUR - Evro"/> 
Konto domače denarne enote: *	<input type="text" value="1000 - Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sred..."/> 
Konto tuje denarne enote: *	<input type="text" value="1010 - Devizna sredstva v blagajni"/> 
Se predlaga:	<input checked="" type="checkbox"/>