

Zapiranje odprtih postavk preko blagajne

Zadnja sprememba 01/02/2024 9:53 am CET

Preko prometa blagajne je mogoče neposredno zapirati odprte postavke, v kolikor so računi poravnani v gotovini.

- Za zapiranje izdanih računov lahko izberemo že pri knjiženju računa blagajniški prejemek, za zapiranje prejetih računov pa blagajniški izdatek.

Zapiranje odprtih postavk preko blagajne

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Blagajna** kliknemo **Nov datum**,
- 2 Vnesemo **datum** pometa blagajne in kliknemo **Shrani**.
- 3 Izberemo med:
 - **Nov prejemek** ali
 - **Nov izdatek**.
- 4 Izberemo **stranko**, v našem primeru kupca oziroma dobavitelja.
- 5 Vpišemo **Opis** (na primer **Plačilo računa xy**).
- 6 v polju **prejemek** oziroma **izdatek** izberemo **Plačilo računa**.
- 7 Vnesemo **znesek** plačila.
- 8 v polju **Račun** izberemo odprto postavko, ki jo zapiramo,
- 9 kliknemo **Shrani**.
- 10 Po končanem vnosu podatkov blagajniškega prejemka oziroma izdatka shranimo.

Kaj program pripravi?

Po potrditvi blagajniškega dnevnika program izdela temeljnico in odprto postavko avtomatično zapre.

Zapiranje izdanih računov preko blagajne

- 1 Če že pri knjiženju izdanega računa vemo, da je bil plačan z gotovino, lahko že ob **vnosu računa** izberemo **Način plačila** > **Gotovina preko blagajne**.
- 2

V polju **Blagajniški prejemek** izberemo na spustnem seznamu:

- **Plačilo izdanega računa** ali
- **Prejeti predujmi.**

3 Vnesemo **datum prejema**.

4 Ob potrditvi izdanega računa program samodejno izdela **blagajniški prejemek**. Bližnjica do njega je prikazana na pogledu računa. Če na dan blagajniškega prejema, blagajniški dnevnik še ni odprt, ga program samodejno odpre.

5

Ko zaključimo blagajniški dnevnik, program samodejno zapre izdan račun.

Številka	Sifra	Artikel	Količina	ME	Cena	Cena z DDV	Popust	Vrednost	Povezano predplačilo
1	595640501	Blago	1		300,00	300,00		300,00	

SKUPAJ:	300,00 EUR
Skupaj račun brez DDV:	300,00 EUR
Skupaj račun:	300,00 EUR
Za plačilo	300,00 EUR

Način plačila: 300,00 EUR

Blagajniški prejemek:

Datum prejema:

Zapiranje prejetih računov preko blagajne

1

Če že pri knjiženju prejetega računa vemo, da je bil plačan z gotovino, lahko že ob **vnosu računa** izberemo:

- v polju **Plačilo > Blagajna** in
- v polju **Izdatek > Plačilo prejetega računa** ter
- vnesemo **Datum izdatka**.

2

Ob potrditvi prejetega računa program samodejno izdela **blagajniški izdatek**.

- Bližnjica do njega je prikazana na pogledu računa.
- Če na dan blagajniškega izdatka blagajniški dnevnik še ni odprt, ga program samodejno odpre.

3

Ko zaključimo blagajniški dnevnik, program samodejno zapre obveznost prejetega računa.

Prejet račun: 2023-3

Osnovni podatki Embalaza

* Številka računa: <input type="text" value="3"/>		* Originalna številka: <input type="text" value="2525"/>		
* Dobavitelj: <input type="text" value="ŠE EN d.o.o."/> <input type="button" value="x"/>		Analitika: <input type="text"/> <input type="button" value="x"/>		
* Datum računa: <input type="text" value="19.09.2023"/> <input type="button" value="≡"/>	* Datum opravljanja: <input type="text" value="19.09.2023"/> <input type="button" value="≡"/> <input checked="" type="radio"/>	* Datum prejema: <input type="text" value="19.09.2023"/> <input type="button" value="≡"/>	* Datum zapadlosti: <input type="text" value="19.09.2023"/> <input type="button" value="≡"/>	Št.dni: <input type="text" value="0"/>
* Znesek: <input type="text" value="122,00"/> <input type="button" value="≡"/>		<input type="text" value="EUR"/> <input type="button" value="v"/>		
* Plačilo: <input type="text" value="Blagajna"/> <input type="button" value="x"/>		* Blagajna: <input type="text" value="1 - Blagajna"/> <input type="button" value="x"/>		
* Izdatek: <input type="text" value="Plačilo prejetega računa"/> <input type="button" value="x"/>		* Datum izdatka: <input type="text" value="19.09.2023"/> <input type="button" value="≡"/>		
<input type="checkbox"/> Obračun DDV po plačani realizaciji				