

Brisanje blagajniškega dnevnika

Zadnja sprememba 17/09/2024 11:01 am CEST

V programu lahko izbrišemo osnutek blagajniškega dnevnika, ki ne vsebuje prejemkov in izdatkov.

1 V meniju **Poslovanje** > **Blagajna** s klikom na **datum** dnevnika izberemo blagajniški dnevnik, ki ga želimo izbrisati.

2 Kliknemo na **Prekliči zaključen dnevnik**.

3

Če dnevnik vsebuje prejemke in izdatke, jih izbrišemo:

- S klikom na številko, izberemo prejemek oziroma izdatek, ki ga želimo izbrisati in kliknemo **Briši**.

4 Ko je dnevnik prazen, program prikaže gumb **Briši**.

5 S klikom na **Briši** program izbriše blagajniški dnevnik.