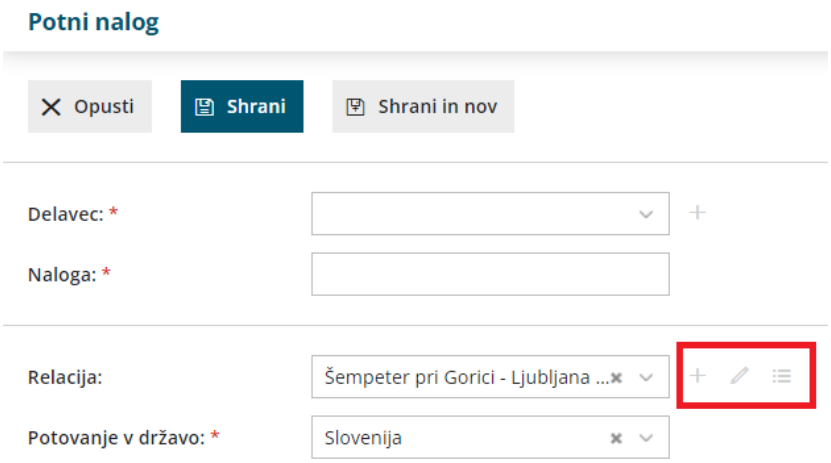
Vnos relacij za službena potovanja

Zadnja sprememba 01/09/2026 11:12 am CEST

Navodilo velja za vnos relacij na potnem nalogu.

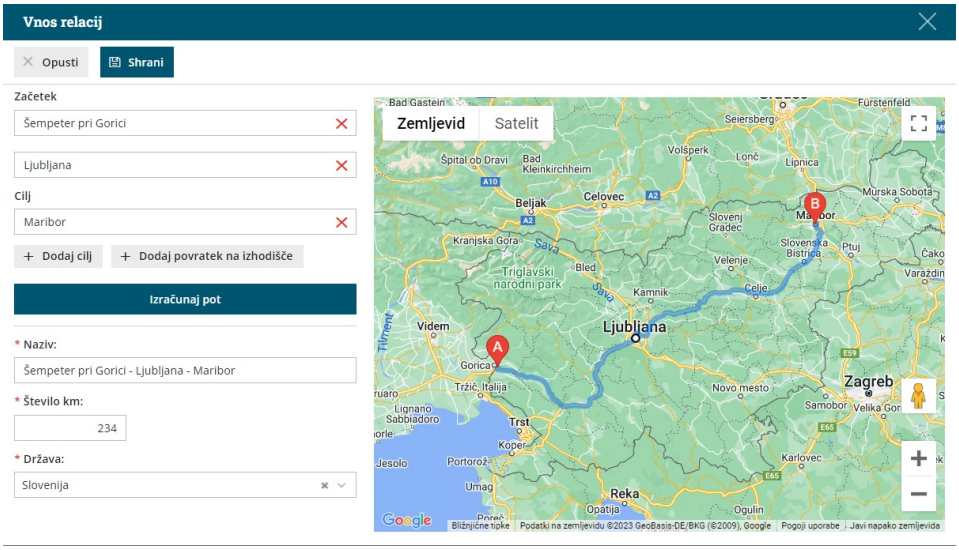
1. V meniju **Poslovanje** > **Potni nalogi** kliknemo na **Nov**.
2. Vpišemo podatke o delavcu in nalogo.
3. V polju **Relacija** vnašamo nove relacije, urejamo in pregledujemo izbrane relacije:
   - S klikom na plus + dodamo novo relacijo.
   - S klikom na svinčnik uredimo obstoječo relacijo.
   - S klikom na pregled program prikaže okno z že vnesenimi relacijami.



4. Za **vnos nove relacije**, izberemo znak plus + .
5. Vpišemo **začetek** in prvi **cilj** poti.
6. Vsak naslednji postanek oziroma cilj dodamo s klikom na **Dodaj cilj.**
7. Kliknemo **Izračunaj pot**.
8. Povezava z orodjem **Google zemljevidi** omogoča, da program za relacijo predlaga in prikaže pot na zemljevidu ter izračuna **število kilometrov v eno smer.**
   - **Število kilometrov** lahko urejamo.
   - Pot lahko spremenimo in določamo vmesne postanke tudi na **način povleci - spusti.** Program bo samodejno izračunal število kilometrov.
   - Če želimo, da program izračuna še povratek na začetek poti,

kliknemo **Dodaj povratek na izhodišče** in nato na **Izračunaj pot.**

9 Vnos relacije **shranimo.**



> Pozor.
>
> Bodimo pozorni, pri urejanju obstoječe relacije. Namreč sprememba bo upoštevana tudi na že vnesenih potnih nalogih za to relacijo.