

Pregled in izvoz seznama potnih nalogov

Zadnja sprememba 01/08/2025 3:14 pm CEST

Navodilo velja za pregled in izvoz podatkov potnih nalogov.

1 Potne naloge pregledujemo v meniju **Poslovanje > Potni nalogi**.

2

Na osnovni preglednici so prikazani pripravljene potni nalogi z navedenimi podatki:

- Status.
- Številka.
- Datum izstavitve.
- Datum odhoda.
- Datum prihoda.
- Število dni trajanja potovanja.
- Naziv delavca.
- Relacija potovanja.
- Država potovanja.
- Naloga.
- Vrednost potnih stroškov, dnevnice in ostalih stroškov ter skupna vrednost vseh stroškov potovanja.

The screenshot shows the 'Potni nalogi' application interface. It includes search filters for 'Številka', 'Delavec', 'Država', 'Datum', 'Potovanje', and 'Naloga'. Below the filters is a table with columns: Status, Številka, Izstavljen, Odhod, Prihod, Št. dni, Delavec, Potovanje, Država, Naloga, Potnih stroškov, Dnevnice, Ostalih stroškov, and Skupaj. A red box highlights the table area.


Status	Številka	Izstavljen	Odhod	Prihod	Št. dni	Delavec	Potovanje	Država	Naloga	Potnih stroškov	Dnevnice	Ostalih stroškov	Skupaj
Izstavljen	2023-1	27.7.2023	25.7.2023	28.7.2023	4	Nov Zaposlen	Ljubljana - Zagreb - Ljubljana	Hrvaška	Poslovni obisk	130,00			130,00

3

S klikom na **Napredno iskanje** program prikaže kriterije, po katerih lahko podrobneje pregledujemo potne naloge:

- **številka,**
- **delavec,**
- **država,**
- **opombe,**
- **datum** izstavitve, obračuna, pošiljanja v obračun, preklica,
- **potovanje,**




- naloga,
- neobračunani,
- za obračun,
- obačunani,
- preklicani,
- osnutki.

4 Seznam potnih nalogov izvozimo v preglednico programa Excel s klikom na  .

5

Program izvozi naslednje podatke potnih nalogov:

- status,
- številko,
- datumu izstavitve,
- datumu odhoda,
- datum prihoda,
- število dni,
- naziv delavca,
- relacijo,
- državo,
- nalogo,
- stroške potnega naloga v EUR.

Potni nalogi   

× Zapri Zbiri REK Tiskanje potnih nalogov

+ Nov 🔍 Osnovno iskanje Najdi 🔍

Številka: Datum: -

Delavec: Potovanje:

Država: Naloga:

Opombe:

Neobračunani Za obračun Obračunani Preklicani Osnutki