

# Pregled in izvoz seznama potnih nalogov

Zadnja sprememba 27/07/2023 10:49 am CEST

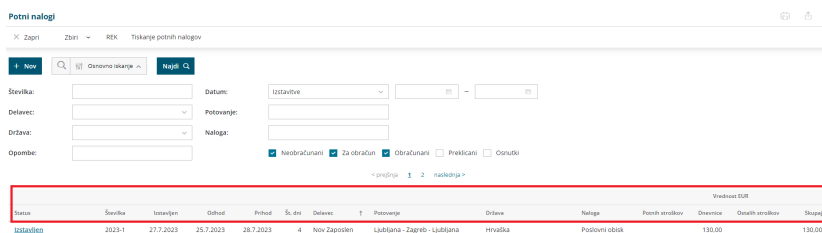
Navodilo velja za pregled in izvoz podatkov potnih nalogov.

1 Potne naloge pregledujemo v meniju **Poslovanje > Potni nalogi**.

2

Na osnovni preglednici so prikazani pripravljene potni nalogi z navedenimi podatki:

- Status.
- Številka.
- Datum izstavitve.
- Datum odhoda.
- Datum prihoda.
- Število dni trajanja potovanja.
- Naziv delavca.
- Relacija potovanja.
- Država potovanja.
- Naloga.
- Vrednost potnih stroškov, dnevnice in ostalih stroškov ter skupna vrednost vseh stroškov potovanja.



The screenshot shows the 'Potni nalogi' application interface. It includes a search bar with 'Osnovno iskanje' and a 'Najdi' button. Below the search bar are several filter fields: 'Številka', 'Delavec', 'Država', 'Opombe', 'Datum', 'Potovanje', and 'Naloga'. There are also checkboxes for 'Inobračunani', 'Za obračun', 'Obračunani', 'Preklicani', and 'Osnutki'. A table below the filters shows a list of travel vouchers with columns for 'Status', 'Številka', 'Izstavljen', 'Odhod', 'Prihod', 'Št. dni', 'Delavec', 'Potovanje', 'Država', 'Naloga', 'Potnih stroškov', 'Dnevnica', 'Ostalih stroškov', and 'Skupaj'.


Status	Številka	Izstavljen	Odhod	Prihod	Št. dni	Delavec	Potovanje	Država	Naloga	Potnih stroškov	Dnevnica	Ostalih stroškov	Skupaj
Izstavljen	2023-1	27.7.2023	25.7.2023	28.7.2023	4	Nov Zaposlen	Ljubljana - Zagreb - Ljubljana	Hrvaška	Poslovni obisk	130,00			130,00

3

S klikom na **Napredno iskanje** pa program prikaže kriterije, po katerih lahko podrobneje pregledujemo potne naloge:

- **številka,**
- **delavec,**
- **država,**
- **opombe,**
- **datum** izstavitve, obračuna, pošiljanja v obračun, preklica,
- **potovanje,**

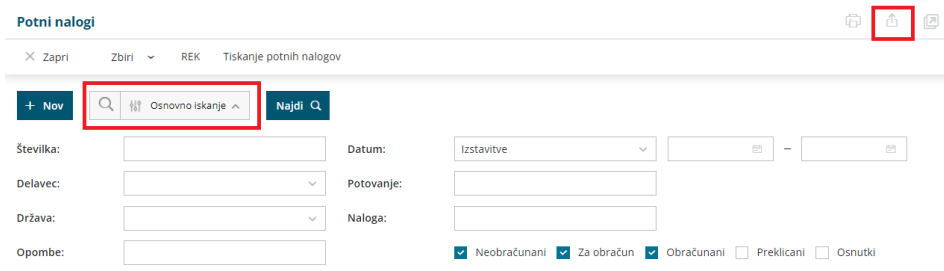
- naloga,
- neobračunani,
- za obračun,
- obačunani,
- preklicani,
- osnutki.



4 Seznam potnih nalogov izvozimo v preglednico programa Excel s klikom na  .

5

Program izvozi naslednje podatke potnih nalogov:

- status,
- številko,
- datumu izstavitve,
- datumu odhoda,
- datum prihoda,
- število dni,
- naziv delavca,
- relacijo,
- državo,
- nalogo,
- stroške potnega naloga v EUR.



Potni nalogi  

[Zapri](#) [Zbiri](#) [REK](#) Tiskanje potnih nalogov

[+ Nov](#)  [Najdi](#)

Številka:  Datum:  -

Delavec:  Potovanje:

Država:  Naloga:

Opombe:

Neobračunani  Za obračun  Obračunani  Preklicani  Osnutki