

Kopiranje potnih nalogov

Zadnja sprememba 16/09/2024 2:10 pm CEST

Program omogoča hitro in enostavno kopiranje potnih nalogov.

- 1 V meniju **Poslovanje > Potni nalogi** s klikom na **status** naloga (osnutek, izstavljen, čaka obračun, obračunan, preklican) izberemo potni nalog, ki ga želimo kopirati.
- 2 Kliknemo na **Kopiraj**.
- 3 Program pripravi potni nalog, ki je enak originalu. Prepiše podatek o delavcu, nalogi in relaciji.
- 4 Uredimo podatke na potnem nalogu.

5

Po končanem vnosu podatkov kliknemo na **Shrani**

- Če želimo potni nalog shraniti in pripraviti novega kliknemo na **Shrani in nov**.