

Prejeti račun plačan s plačilno kartico

Zadnja sprememba 30/01/2024 1:25 pm CET

Pri računih plačanih s plačilno kartico določimo način plačila z **drugim računom** in račun za stroške povežemo z **računom od banke za porabo po plačilni kartici**. S to povezavo račun poleg svoje številke nosi (zaradi lažje evidence) tudi številko računa od banke.

Knjiženje računa, ki je bil plačan s plačilno kartico

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Prejeti računi** > **Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** dobavitelja enako kot za vse druge prejete račune.
- 2 V polju **Plačilo** izberemo **Z drugim računom**.
- 3 Program ponudi dodatno polje **Z računom**, ki ga pustimo **prazno**. Na tem koraku **ne** izbiramo računa.
- 4 Dodoma **odhodek** prejetega računa, vnesemo znesek osnove in DDV ter druge potrebne podatke.
- 5 Vnos podatkov **shranimo** in račun **potrdimo**.

Prejet račun (Nov vmesnik)

X Opusti Shrani Potrdi Potrdi in nov Prenesi odhodke iz preteklih računov

Osnovni podatki Embalaža

* Številka računa:	3	* Originalna številka:	64
* Dobavitelj:	DOBAVITEJ		
* Datum računa:	29.09.2023	* Datum prejema:	29.09.2023
* Datum opravljanja:	29.09.2023	* Datum zapadlosti:	29.09.2023
* Znesek:	300.00 EUR	* Št.dni:	0
* Plačilo:	Z drugim računom	* Z računom:	

Obračun DDV po plačani realizaciji

Na prejetem računu ni prilonk.

+ Dodaj prilonko

Knjiženje zbirnega računa banke za plačila s plačilno kartico

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Prejeti računi** > **Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** banke enako kot za vse druge prejete račune.
- 2 Pri polju **Plačilo** izberemo **Ni plačilnega naloga**.
- 3 Na vrstico dodamo **odhodek**, ki ima naslednje lastnosti:

- **Vrsto odhodka > Prejet račun.**
- Program ponudi dodatno polje **Prejet račun**. Na spustnem seznamu izberemo predhodno vnesen prejeti račun, ki smo ga plačali s plačilno kartico.
- **Konto 1652** - Terjatve za plačila računov s kartico (avtomatični konto).
- **Stopnja DDV > Neobdavčeno.**

4 Za vsak račun, ki je plačan s plačilno kartico in je v zbirnem računu banke, vnesemo svoj odhodek z vrsto dohodka prejet račun, kontom 1652 in stopnjo DDV neobdavčeno.

5

Ko dodamo vse odhodke, ki se navezujejo na plačilo z drugim računom, račun **potrdimo**.

The screenshot shows the 'Odhodek' form with the following details:

- Vrsta odhodka:** Prejet račun
- Konto:** 1652 - Terjatve za plačila računov s ka...x
- Stopnja DDV:** Neobdavčeno x
- Prejet račun:** 2023-10 (798) MINIMAX
- Znesek:** 366,00

Pregled računov, ki so plačani s plačilno kartico

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**,
- 2 izberemo **Napredno iskanje** in označimo polje **Plačano z drugim računom**.
- 3 S klikom na **Najdi** program prikaže seznam vseh računov, ki so plačani z drugim računom (plačilno kartico).

Primer:

V našem primeru imamo račun od banke številka 2023-38 in dva računa za stroške 2023-39 in 2023-37, ki sta plačana s plačilno kartico in zato povezana z računom od banke (način plačila > plačano z drugim računom).

Prejeti računi

X Zapri Zbiri Odhodki Nabiralnik

+ Nov Osnovno iskanje Najdi

Status: Številka:
Analitika: Originalna številka: Plačano z drugim računom
Dobavitelj: Datum: Opravljanja 01.01.2023 -

1

Številka	Originalna številka	Dobavitelj	Znesek	DE	EUR brez DDV	Prejem	Datum	Opravljenost	Zapadlost	Analitika	Temeljnica	Opombe
2023-39/2023-38	6	ŠE EN d.o.o.	122,00	EUR	100,00	15.08.23	15.08.23	15.08.23	15.08.23		Temeljnica	
2023-37/2023-38	132	DAVČNI ZAVEZANEC Šempeter pri	65,00	EUR	53,28	01.09.23	01.09.23	01.09.23	11.09.23		Temeljnica	
			187,00	EUR	153,28	EUR						