

Zbiri po odhodkih

Zadnja sprememba 01/09/2022 9:43 am CEST

Pripomoček **Zbir po odhodkih** je namenjen prikazu prometa po posameznih odhodkih.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**
- 2 izberemo zavihek **Zbiri > Po Odhodkih**.
- 3 Program prikaže **seznam odhodkov** na prejetih računih s **podatkom o skupni vrednosti za posamezno vrsto odhodka brez DDV za tekoče poslovno leto**. V zbir so zajeti samo **potrjeni računi**.

4

Pregled lahko dodatno omejimo z več kriteriji:

- o **posamezni odhodek**,
- o **dobavitelj**,
- o **analitika**,
- o obdobje **datuma opravljanja** vnesemo, če želimo pregled za druga poslovna leta.
- o **številčenje**.

5

S klikom na posamezni odhodek dobimo **seznam prejetih računov**, ki vsebujejo izbrani odhodek. Podrobneje jih lahko pregledujemo s klikom na številko računa.

Zbir po odhodkih

X Zapri Zbiri v

Najdi 🔍

Odhodek:	<input type="text"/>	Datum opravljanja:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Dobavitelj:	<input type="text"/>	Številčenje:	<input type="text"/>
Analitika:	<input type="text"/>		

1

Naziv odhodka	↑	Osnova
Stroški materiala		600,00
Stroški intelektualnih in osebnih storitev		122,00
Stroški drugih storitev		245,90