Vnos prejetega računa za osnovno sredstvo - finančni najem (leasing)

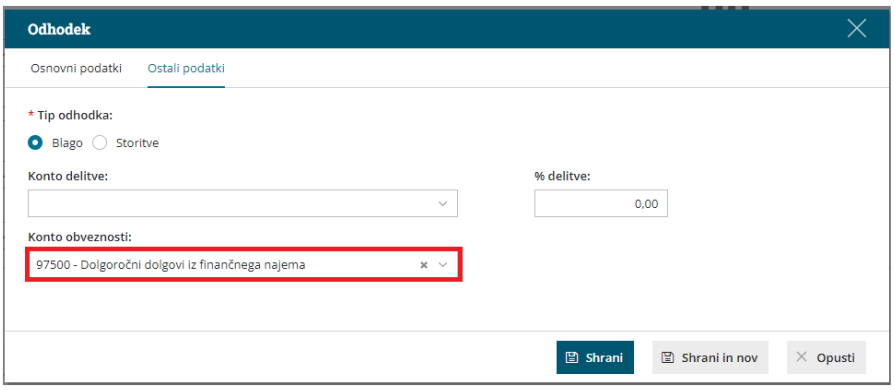
Zadnja sprememba 03/08/2026 12:46 pm CEST

Navodilo se nanaša na vnos prejetega računa za osnovno sredstvo v primeru finančnega najema, leasinga.

1. V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov** vnesemo glavo prejetega računa enako kot za vse druge prejete račune.
2. Na vrstici računa dodamo **odhodek** z naslednjimi nastavitvami:
   - **Vrsta odhodka > osnovno sredstvo** ali **nepremičnina.**
   - Program ponudi dodatno polje **Osnovno sredstvo** za povezavo z osnovnim sredstvom ali nepremičnino.
     - Če imamo osnovno sredstvo že vneseno v registru, ga izberemo iz seznama.
     - Če osnovnega sredstva še nimamo vnesenega, ga dodamo s klikom na + . Program odpre okno za vnos osnovnega sredstva.
       - Vnesemo **Naziv** osnovnega sredstva.
       - Izberemo **Amortizacijsko skupino**.
       - Izberemo **Nahajališče**.
       - Kliknemo **Shrani**.
   - V polju **Prenos v uporabo** izbiramo med:
     - Takoj v uporabo ali
     - Ne gre takoj v uporabo.
   - Določimo **konto** knjiženja **0270 - Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi** ali **0470 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi** (prehodni konto).
   - Izberemo ustrezno **stopnjo DDV-ja.**
   - Preverimo znesek **osnove** in **DDV**.
   - V zavihku **Ostali podatki**, v polju **Konto obveznosti** izberemo na spustnem seznamu analitični konto **97500 - Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema.**
   - Odhodek **shranimo.**

3

Račun **potrdimo.**



Ureditev temeljnice

Po potrditvi računa program pripravi temeljnico.

4. Izberemo **temeljnico** in kliknemo na **Uredi**.

5. Dodamo **knjižbo za obresti**: konto 97501 v breme, konto 9750 v dobro ter **knjižbi shranimo**.

6. Po končanem vnosu podatkov **temeljnico shranimo** in **potrdimo.**