

# Vnos prejetega računa za osnovno sredstvo - finančni najem (leasing)

Zadnja sprememba 30/01/2024 1:40 pm CET

Navodilo se nanaša na vnos prejetega računa za osnovno sredstvo v primeru finančnega najema, leasinga.

1 V meniju **Poslovanje** > **Prejeti računi** > **Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** enako kot za vse druge prejete račune.

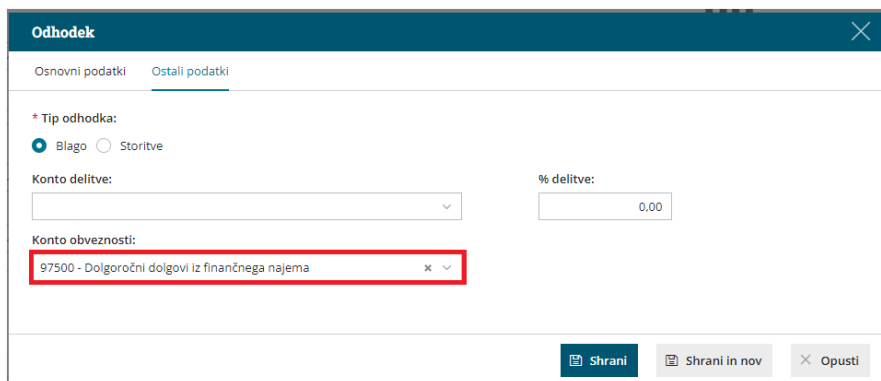
2

Na vrstici računa dodamo **odhodek** z naslednjimi nastavitvami:

- **Vrsta odhodka** > **osnovno sredstvo** ali **nepremičnina**.
- Program ponudi dodatno polje **Osnovno sredstvo** za povezavo z osnovnim sredstvom ali nepremičnino.
  - Če imamo osnovno sredstvo že vneseno v registru, ga izberemo iz seznama.
  - Če osnovnega sredstva še nimamo vnesenega, ga dodamo s klikom na **+**. Program odpre okno za vnos osnovnega sredstva.
    - Vnesemo **Naziv** osnovnega sredstva.
    - Izberemo **Amortizacijsko skupino**.
    - Izberemo **Nahajališče**.
    - Kliknemo **Shrani**.
- V polju **Prenos v uporabo** izberemo:
  - Takoj v uporabo ali
  - Ne gre takoj v uporabo.
- Določimo **konto** knjiženja **0270 - Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi** ali **0470 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi** (prehodni konto).
- Izberemo ustrezno **stopnjo DDV-ja**.
- Preverimo znesek **osnove** in **DDV**.
- V zavihku **Ostali podatki**, pri polju **Konto obveznosti** izberemo na spustnem seznamu **analitični konto 97500 - Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema**.
- Odhodek **shranimo**.

3

Račun **potrdimo**.



## Ureditev temeljnice

Po potrditvi računa program pripravi temeljnico.

- 4 Izberemo **temeljnico** in kliknemo na **Uredi**.
- 5 Dodamo **knjižbo za obresti**: konto 97501 v breme, konto 9750 v dobro ter **knjižbi shranimo**.
- 6 Po končanem vnosu podatkov **temeljnico shranimo** in **potrdimo**.