

Prejeti račun za razmejitev stroškov

Zadnja sprememba 12/09/2024 2:39 pm CEST

Prejeti račun za razmejitev stroškov uporabljamo v primeru plačila naročnine, zavarovalne premije, ipd.

1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** enako kot za vse druge prejete račune.

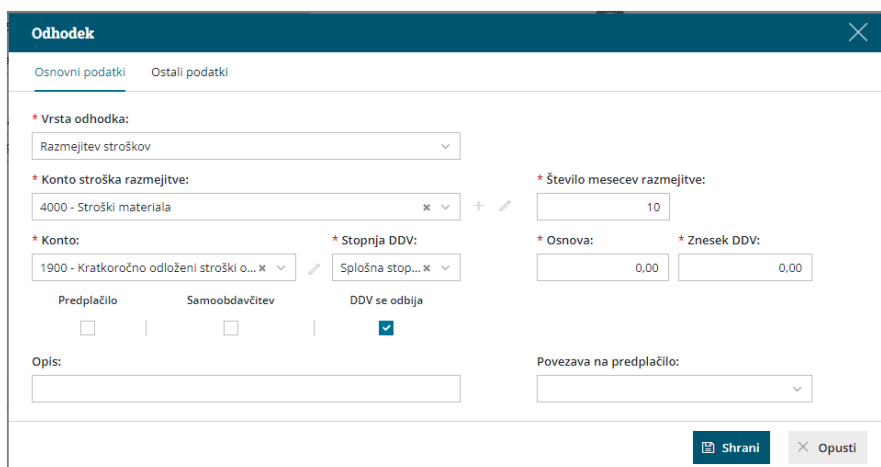
2

Na vrstici računa dodamo **odhodek**, ki ima naslednje nastavitve:

- Vrsto odhodka > **Razmejitev stroškov**.
- Program ponudi dve dodatni polji:
 - **Konto stroška razmejitve**: izberemo konto, na katerega želimo knjižiti strošek. (4***)
 - **Število mesecev razmejitve**: vpišemo število mesecev, na katere se strošek nanaša.
- Izberemo ustrezen **konto (19**)** in **stopnjo DDV**.
- Preverimo **osnovo** in **znesek DDV**.
- Vnos podatkov **shranimo**.

3

Račun **potrdimo**.



Kaj program pripravi?

Ob potrditvi prejetega računa program pripravi osnovno temeljnico in dodatne temeljnice:

- **Osnovna temeljnica** poknjiži račun na konto razmejitve, to je **konto**

odhodka.

- **Dodatne temeljnice** razknjižijo konto razmejnitve in **knjižijo strošek** na konto, ki smo ga vpisali v polje **Konto stroška razmejnitve**.

Program pripravi toliko temeljnic, kot smo določili mesecev v polju **Število mesecev razmejnitve**. Prva temeljnica je v mesecu, ki je vpisan pri datumu opravljanja na prejetem računu. Vsaka naslednja temeljnica je za en mesec naprej.