

# Prejeti končni račun z upoštevanim predplačilom

Zadnja sprememba 30/01/2024 1:20 pm CET

Navodilo velja za primer, ko **zavezanec za DDV, prejme končni račun, na katerem je upoštevano dano predplačilo.**

Pogoj je, da smo predhodno poknjžili prejeti [prejeti račun za predplačilo](#).

1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov** vnesemo glavo [prejetega računa](#) enako kot za vse druge prejete račune.

2

**Znesek** računa predstavlja znesek, ki je še ostal za plačilo.

- Če je bil račun v celoti poravnán s predplačilom, vnesemo znesek 0,00.

3 Nato vnesemo vrstice računa.

Prejet račun (Nov vmesnik)

X Opusti Shrani Potrdi Potrdi in nov

Osnovni podatki Embalaža

Številčenje: (Sistemsko številčenje) x v 1 \* Številka računa: \* Originalna številka: 567

\* Dobavitelj: Seyfor d.o.o. x v + Analitika: +

\* Datum računa: 18.09.2023 Datum opravljanja: 18.09.2023 \* Datum prejema: 18.09.2023 \* Datum zapadlosti: 18.09.2023 Št.dni: 0

\* Znesek: 0,00 EUR

\* Plačilo: Ni plačilnega naloga x v  Obračun DDV po plačani realizaciji

Na prejetem računu ni pripnko. + Dodaj pripnko

## Upoštevanje predplačila

4 Pri polju **Konto** izberemo **konto skupine 13**, na primer 1300 - Kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva.

5 Šele po izbiri konta skupne 13 prikaže program v polju **Povezava na predplačilo** vsa predplačila izbrane stranke. Izberemo ustrezno predplačilo.

6 Program prenese podatke iz predplačila in predlaga **Znesek osnove** in **znesek DDV-ja** predplačila z **negativnim predznakom** ter opis. Podatke lahko ročno popravimo.

7 Kliknemo na **Shrani in nov**.

**Odhodek**
✕

Osnovni podatki
Ostali podatki

\* Vrsta odhodka:

Navaden odhodek

\* Konto:

1300 - Kratkoročni predujmi, dani za ... \*

\* Stopnja DDV:

Splošna stop... \*

\* Osnova:

0,00

\* Znesek DDV:

0,00

Predplačilo

Samoobdavčitev

DDV se odbija

Opis:

Povezava na predplačilo:

▼

Shrani
Shrani in nov
✕ Opusti

## Vnos dejanskega odhodka

- 8 Nato vnesemo dejanski odhodek računa, tako da izberemo ustrezen **Konto** in po potrebi določimo druge lastnosti odhodka.
- 9 Program predlaga **Znesek osnove** in **znesek DDV**, ki ju po potrebi popravimo.
- 10 Kliknemo **Shrani**.
- 11 Po končanem vnosu podatkov račun **potrdimo**.

## Kaj program pripravi?

### Obračun DDV

- 1 Če je bil **znesek računa v celoti že plačan s predplačilom**, končni prejeti račun v davčne evidence ne bo zapisan, ker je bil celotni DDV obračunan že s prejetim računom za predplačilo.
- 2 Če je bil **znesek računa samo delno plačan s predplačilom**, bo s končnim prejetim računom v davčne evidence zapisana samo osnova in pripadajoči del DDV-ja, ki še ni bil obračunan s prejetim računom za predplačilo.

### Obveznost do dobavitelja

- 1 Če je bil **račun v celoti plačan s predplačilom**, bo program obveznost do dobavitelja samodejno **v celoti zaprl**.
- 2 Če je bil **račun samo delno plačan s predplačilom**, bo program samodejno zaprl ta del obveznosti in bo **vzpostavil obveznost za odprt del računa**.

## **Prikaz nepovezanih predplačil**

Na spustnem seznamu se prikazujejo samo nepovezana predplačila. V [nastavitvah organizacije](#) lahko z vnosom datuma pri **Upoštevanje predplačil od datuma** omejimo prikaz glede na datum predplačil.

Kako **knjižimo plačilo prejetega računa preko bančnega izpiska** preverite [tukaj](#).