Prejeti e-računi

Zadnja sprememba 27/07/2026 9:38 am CEST

V program lahko prenesemo prejete e-račune na 3 načine:

- iz portala bizBox prejmemo v Nabiralnik,
- iz bančnega programa uvozimo v Nabiralnik,
- jih prejmemo po elektronski pošti v Nabiralnik.

Prenos podatkov iz portala BizBox

1. V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti,**
2. s klikom na **Osveži**, program samodejno prenese prejete e-račune iz predala BizBox.

Uvoz e-računov iz bančnega programa in elektronske pošte

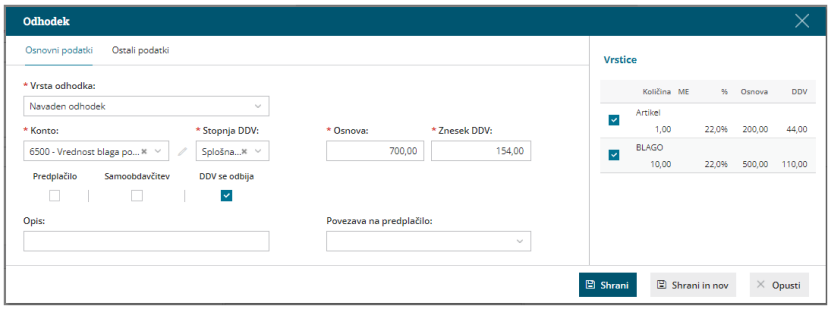
1. Če prejete e-račune prejmemo v bančni program ali po e-pošti, jih najprej **shranimo** na svoj računalnik (namizje, mapo oziroma na drugo primerno področje v računalniku).
2. V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti**
3. kliknemo **+ Dodaj datoteke.**
4. Eno ali več datotek hkrati lahko dodamo tako, da jih označimo in izberemo **Odpri.**
   - Datoteke lahko dodamo tudi na način **povleci-in-spusti** tako, da v programu **Raziskovalec** označimo in povlečemo izbrane dokumente v nabiralnik.
5. Datoteke program prenese v vrstico nabiralnika.
6. Program samodejno prepozna **vrsto datoteke** po vsebini oziroma po nazivu datoteke.

> Nasvet
>
> Če običajno prejemamo e-račune preko e-pošte, najlažji in najhitrejši prenos izvedemo preko **Nabiralnika.**
>
> Kako uredimo nastavitve za prejemanje e-računov v **Nabiralnik** preverite

> **tukaj.**

Priprava osnutkov prejetih računov iz prejetih e-računov v nabiralniku

1. Posamezni ali več prejetih e-računov iz nabiralnika prenesemo v meni Prejeti računi tako, da:
   - s **kljukico označimo** xml datoteko in/ali pdf dokument,
   - določimo **stranko** (na katero se prejeti račun nanaša) in
   - s klikom na **Obdelaj datoteke** izberemo med:
     - **Pripni v nov prejet račun** (če smo označili en dokument) ali
     - **Združi in pripni v nov prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta, xml in pdf)
     - **Pripni v obstoječi prejet račun** (običajno pripnemo pdf izpis računa).
     - **Pripni vsak dokument v svoj prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta xml)
2. Program prikaže **enega ali več osnutkov** (če smo izbrali več) prejetih računov, ki ima izpolnjene vse znane podatke:
   - V **glavi računa** program prepiše dobavitelja, datum računa, opravljanja, prejema in zapadlosti, znesek in originalno številko prejetega računa. Podatke lahko ročno uredimo. Če imamo vnesenih številčenj prejetih računov, pri urejanju izberemo ustrezno številčenje
   - Pri prvem prenosu e-računa program pripravi odhodek z **vrsto odhodka > navaden odhodek**. Odhodek uredimo, po potrebi spremenimo vrsto odhodka in določimo konto. Pri naslednjem vnosu bo program samodejno **predlagal vrsto odhodka in konto** iz predhodnega e-računa za isto stranko.
   - Poleg odhodka program prikaže tudi **vrstice artiklov** (program artikle samodejno prepozna po šifri). Ta funkcionalnost olajša vnos prejetega računa s povezavo na zalogo.



- Če ne želimo, da pri uvozu prejetega e-račun program predlaga vrstice artiklov, v nastavitvah organizacije odstranimo kljukico v razdelku Prejeti računi, v polju **Prepis vrstic iz eRačuna.**

- Če istočasno z xml datoteko uvozimo tudi pdf datoteko ali sliko prejetega računa, jo program samodejno doda kot **priponko**. Ob vnosu računa program priponko **samodejno odpre** na desni strani ekrana, da lahko preverimo predlagane podatke in jih uredimo oziroma prepišemo manjkajoče podatke.
- Pri uvozu prejetega računa iz nabiralnika program prenese vse priložene **priponke** in tudi **vsebino elektronskega poročila**. S klikom na posamezno priponko, jo program odpre na desni strani ekrana. Priponko uvoženo iz nabiralnika, izbrišemo iz priponki prejetega računa s klikom na . Program jo premakne nazaj v nabiralnik.

3. Nazadnje račun **potrdimo.**

> Pomembno.
>
> Za pripravo osnutka prejetega računa je pomembno, da je **dobavitelj vnesen v šifrant strank** in ima vpisan ustrezni **bančni račun**. Program tudi prepozna in samodejno prepiše nov TRR na stranko.

Seznam Bank

Minimax omogoča pripravo in prejem računov po standardu Halcom in standardu ZBS.

Seznam bank, ki omenjena standarda podpirajo:

BIC Banke	Naziv banke	Pošiljanje e-Računov

ABANSI2X	**ABANKA VIPA d.d.**	Po Halcom standardu
SBCESI2X	**BANKA CELJE d.d.**	Po ZBS standardu
BAKOSI2X	**BANKA KOPER d.d.**	Po ZBS standardu
BSLJSI2X	**BANKA SLOVENIJE**	Po ZBS standardu
KSPKSI22	**BANKA SPARKASSE d.d.**	Po ZBS standardu
BFKKSI22	**BKS, Podružnica**	Po ZBS standardu
HDELSI22	**Delavska hranilnica d.d. Ljubljana**	Po ZBS standardu
SZKBSI2X	**DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.**	Po ZBS standardu
FCTBSI2X	**FACTOR BANKA d.d.**	Po ZBS standardu
GORESI2X	**GORENJSKA BANKA d.d., KRANJ**	Po ZBS standardu
HKVISI22	**Hranilnica in posojilnica Vipava d.d.**	Po ZBS standardu
HLONSI22	**Hranilnica LON, d.d., Kranj**	Po ZBS standardu
HAABSI22	**HYPO ALPE-ADRIA-BANK d.d.**	Po Halcom standardu
KBMASI2X	**NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR d.d.**	Po ZBS standardu
LJBASI2X	**NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.**	Po Halcom standardu
PBSLSI22	**POŠTNA BANKA SLOVENIJE, d.d.**	Po ZBS standardu
PROBSI2X	**PROBANKA, d.d.**	Po ZBS standardu
KREKSI22	**RAIFFEISEN BANKA d.d.**	Po ZBS standardu

SABRSI2X	**Sberbank banka d.d.**	Po ZBS standardu
SKBASI2X	**SKB BANKA d.d. LJUBLJANA**	Po ZBS standardu
BACXSI22	**UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.**	Po Halcom standardu
VSGKSI22	**ZVEZA BANK, PODRUŽNICA LJUBLJANA**	Po ZBS standardu

> Ne spreglejte.
>
> S strani programa Minimax ne jamčimo delovanja v primeru sprememb na informacijskih sistemih posameznih bank.