

# Prejeti e-računi

Zadnja sprememba 25/07/2025 3:23 pm CEST

V program lahko prenesemo prejete e-račune na 3 načine:

- iz portala [bizBox](#) prejmemo v Nabiralnik,
- iz bančnega programa uvozimo v Nabiralnik,
- jih prejmemo po elektronski pošti v Nabiralnik.

## Prenos podatkov iz portala BizBox

- 1 V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti**,
- 2 s klikom na **Osveži**, program samodejno prenese prejete e-račune iz predala BizBox.

## Uvoz e-računov iz bančnega programa in elektronske pošte

1 Če prejete e-račune prejmemo v bančni program ali po e-pošti, jih najprej **shranimo** na svoj računalnik (namizje, mapo oziroma na drugo primerno področje v računalniku).

2 V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti**

3 kliknemo + **Dodaj datoteke**.

4

Eno ali več datotek hkrati lahko dodamo tako, da jih označimo in izberemo

**Odpri**.

- Datoteke lahko dodamo tudi na način **povleci-in-spusti** tako, da v programu **Raziskovalec** označimo in povlečemo izbrane dokumente v nabiralnik.

5 Datoteke program prenese v vrstico nabiralnika.

6 Program samodejno prepozna **vrsto datoteke** po vsebini oziroma po nazivu datoteke.

### Nasvet

Če običajno prejmemo e-račune preko e-pošte, najlažji in najhitrejši prenos izvedemo preko **Nabiralnika**.

Kako uredimo nastavitve za prejemanje e-računov v **Nabiralnik** preverite

## Priprava osnutkov prejetih računov iz prejetih e-računov v nabiralniku

1

Posamezni ali več prejetih e-računov iz nabiralnika prenesemo v meni

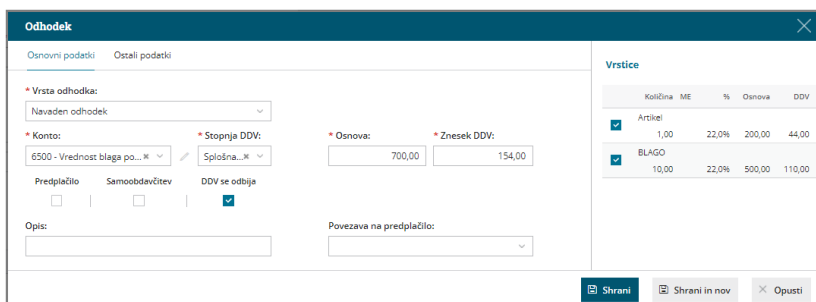
Prejeti računi tako, da:


- s **kljukico označimo** xml datoteko in/ali pdf dokument,
- določimo **stranko** (na katero se prejeti račun nanaša) in
- s klikom na **Obdelaj datoteke** izberemo med:
  - **Pripni v nov prejet račun** (če smo označili en dokument) ali
  - **Združi in pripni v nov prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta, xml in pdf)
  - **Pripni v obstoječi prejet račun** (običajno pripnemo pdf izpis računa).
  - **Pripni vsak dokument v svoj prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta xml)

2

Program prikaže **enega ali več osnutkov** (če smo izbrali več) prejetih računov, ki ima izpolnjene vse znane podatke:

- V **glavi računa** program prepíše dobavitelja, datum računa, opravljanja, prejema in zapadlosti, znesek in originalno številko prejetega računa. Podatke lahko ročno uredimo. Če imamo vnesenih številčenj prejetih računov, pri urejanju izberemo ustrezno številčenje
- Pri prvem prenosu e-računa program pripravi odhodek z **vrsto odhodka > navaden odhodek**. Odhodek uredimo, po potrebi spremenimo vrsto odhodka in določimo konto. Pri naslednjem vnosu bo program samodejno **predlagal vrsto odhodka in konto** iz predhodnega e-računa za isto stranko.
- Poleg odhodka program prikaže tudi **vrstice artiklov** (program artikle samodejno prepozna po šifri). Ta funkcionalnost olajša vnos [prejetega računa s povezavo na zalogo](#).



- Če ne želimo, da pri uvozu prejetega e-račun program predlaga vrstice artiklov, v **nastavitvah organizacije** odstranimo kljukico v razdelku Prejeti računi, pri polju **Prepis vrstic iz eRačuna**.
- Če istočasno z xml datoteko uvozimo tudi pdf datoteko ali sliko prejetega računa, jo program samodejno doda kot **priponko**. Ob vnosu računa program priponko **samodejno odpre** na desni strani ekrana, da lahko preverimo predlagane podatke in jih uredimo oziroma prepišemo manjkajoče podatke.
- Pri uvozu prejetega računa iz nabiralnika program prenese vse priložene **priponke** in tudi **vsebino elektronskega poročila**. S klikom na posamezno priponko, jo program odpre na desni strani ekrana. Priponko uvoženo iz nabiralnika, izbrišemo iz priponki prejetega računa s klikom na  . Program jo premakne nazaj v nabiralnik.

**3** Nazadnje račun **potrdimo**.

Pomembno.

Za pripravo osnutka prejetega računa je pomembno, da je **dobavitelj vnesen v šifrant strank** in ima vpisan ustrezni **bančni račun**. Program tudi prepozna in samodejno prepiše nov TRR na stranko.

## Seznam Bank

Minimax omogoča pripravo in prejem računov po standardu Halcom in standardu ZBS.

Seznam bank, ki omenjena standarda podpirajo:

<b>BIC Banke</b>	<b>Naziv banke</b>	<b>Pošiljanje e-Računov</b>
------------------	--------------------	-----------------------------

ABANSI2X	<b>ABANKA VIPA d.d.</b>	Po Halcom standardu
SBCESI2X	<b>BANKA CELJE d.d.</b>	Po ZBS standardu
BAKOSI2X	<b>BANKA KOPER d.d.</b>	Po ZBS standardu
BSLJSI2X	<b>BANKA SLOVENIJE</b>	Po ZBS standardu
KSPKSI22	<b>BANKA SPARKASSE d.d.</b>	Po ZBS standardu
BFKKS122	<b>BKS, Podružnica</b>	Po ZBS standardu
HDELSI22	<b>Delavska hranilnica d.d. Ljubljana</b>	Po ZBS standardu
SZKBSI2X	<b>DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.</b>	Po ZBS standardu
FCTBSI2X	<b>FACTOR BANKA d.d.</b>	Po ZBS standardu
GORESI2X	<b>GORENJSKA BANKA d.d., KRANJ</b>	Po ZBS standardu
HKVISI22	<b>Hranilnica in posojilnica Vipava d.d.</b>	Po ZBS standardu
HLONSI22	<b>Hranilnica LON, d.d., Kranj</b>	Po ZBS standardu
HAABSI22	<b>HYPO ALPE-ADRIA-BANK d.d.</b>	Po Halcom standardu
KBMASI2X	<b>NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR d.d.</b>	Po ZBS standardu
LJBASI2X	<b>NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.</b>	Po Halcom standardu
PBSLSI22	<b>POŠTNA BANKA SLOVENIJE, d.d.</b>	Po ZBS standardu
PROBSI2X	<b>PROBANKA, d.d.</b>	Po ZBS standardu
KREKSI22	<b>RAIFFEISEN BANKA d.d.</b>	Po ZBS standardu

SABRSI2X	<b>Sberbank banka d.d.</b>	Po ZBS standardu
SKBASI2X	<b>SKB BANKA d.d. LJUBLJANA</b>	Po ZBS standardu
BACXSI22	<b>UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.</b>	Po Halcom standardu
VSGKSI22	<b>ZVEZA BANK, PODRUŽNICA LJUBLJANA</b>	Po ZBS standardu

Ne spreglejte.

S strani programa Minimax ne jamčimo delovanja v primeru sprememb na informacijskih sistemih posameznih bank.