

Prejeti račun s povezavo na blagajno

Zadnja sprememba 25/07/2025 3:45 pm CEST

Navodilo velja za primer vnosa prejetega računa, katerega smo **plačali iz blagajne**. Program bo **samodejno izdelal blagajniški izdatek**.

Nastavitve Blagajne

Pogoj je, da imamo aktivirano **Blagajno**. Več o **Blagajni** preberite [...tukaj](#).

Vnos računa s povezavo na Blagajno

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi >** kliknemo **Nov**.
- 2 Vnesemo **glavo računa** kot za ostale prejete račune.
- 3 V polju **Plačilo** izberemo **Blagajna**.
- 4

Program prikaže dodatna polja:

- o **Blagajna:** izberemo blagajno iz katere bomo plačilo izvedli.
- o **Izdatek:** izberemo **vrsto izdatka**
 - Program privzeto predlaga **Plačilo prejetega računa**.
 - **Nastavitev na izbranem izdatku** (v meniju **Šifranti > Prejemki in izdatki**) določa knjiženje obveznosti.
- o **Datum izdatka:** določimo datum blagajniškega izdatka.

Prejet račun: 2023-3

X Opusti **Shrani** Potrdi Potrdi in nov

Osnovni podatki Embalaža

* Številka računa:	3	* Originalna številka:	2525
* Dobavitelj:	ŠE EN d.o.o.	Analitika:	
* Datum računa:	19.09.2023	* Datum prejema:	19.09.2023
* Datum opravljanja:	19.09.2023	* Datum zapadlosti:	19.09.2023
		Št.dni:	0
* Znesek:	122.00 EUR		
* Plačilo:	Blagajna	* Blagajna:	1 - Blagajna
* Izdatek:	Plačilo prejetega računa	* Datum izdatka:	19.09.2023
		<input type="checkbox"/> Obračun DDV po plačani realizaciji	

- 5 Na račun dodamo odhodek in shranimo.

6 Po končanem vnosu podatkov, prejet račun **potrdimo**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi **temeljnico** in **blagajniški izdatek**.

- Če za ta dan še nimamo odprtega **blagajniškega dnevnika**, ga program samodejno odpre in pripravi **blagajniški izdatek**. Ko blagajniški dnevnik zaključimo, program obveznost do dobavitelja zapre.
- Če imamo na ta dan že potrjen **blagajniški dnevnik**, nas program na to opozori. V tem primeru dnevnik prekličemo v osnutek. Nato prejeti račun potrdimo in program doda izdatek v obstoječi dnevnik. S potrditvijo računa program vzpostavi obveznost do dobavitelja, hkrati izdela blagajniški izdatek in obveznost zapre, ko ob koncu dneva zaključimo še blagajniški dnevnik.