

Hitri vnos (kopiranje) prejetih računov

Zadnja sprememba 28/05/2026 1:54 pm CEST

Mesečno lahko prejemamo od istih dobaviteljev račune, ki se razlikujejo le v zneskih, datumih in originalni številki računa. To so na primer računi za elektriko, telefon, internet, pisarniški material, vodo, gorivo, reprezentanco in podobno.

Te račune **knjižimo na iste konte** in jih **na enak način prikazujemo v davčnih evidencah**. Za **hitrejši vnos lahko na račun prenesemo odhodke iz preteklih računov**.

Hitri vnos odhodkov

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi** vnesemo **nov** račun.
- 2 Izpolnimo **glavo prejetega računa**.
- 3 Če smo za istega dobavitelja v program že vnašali prejeti račun, program ponudi gumb **Prenesi odhodke iz preteklih računov**.
- 4 S klikom nanj, program odpre **okno za hitri vnos odhodkov**.
- 5

Program preveri iz preteklih računov vnesene odhodke z vrsto **Navaden odhodek** in predlaga naslednje podatke, ki jih **ne moremo spreminjati**.

- **Konto**.
- **Stopnjo DDV**.
- Nastavitve odhodka: **predplačilo, samoobdavčitev** in **ali se DDV odbija**.

- 6 Vnesemo **osnovo in znesek DDV** in druge potrebne podatke.
 - Če na novem računu odhodka ni, pustimo znesek 0,00.
- 7 Na spustnem seznamu lahko izberemo **Analitiko**.
- 8 Po želji vnesemo **Opis**.
- 9 Določimo **Tip odhodka** > Blago ali Storitve.
- 10 Vnos podatkov **shranimo**.
- 11 Račun potrdimo s klikom na **Potrdi**.

Hitri vnos odhodkov
✕

Konto	Stopnja DDV	Osnova	Znesek DDV	Obračun DDV	Odbitek DDV	Analitika	Opis	Tip odhodka
4110	Splošna stopnja (22,00%)	100,00	22,00			A - analitika		S...
4000	Splošna stopnja (22,00%)	100,00	22,00	01.09.2025	01.09.2025			B...
<input checked="" type="checkbox"/> Samoobdavčitev								
Skupaj:		200,00	44,00					
Znesek računa v EUR:		244,00						

Shrani
✕ Opusti

Kaj program pripravi?

Ko račun potrdimo, program pripravi **temeljnico**.

Če pri vnosu prejetega računa izberemo v polju **Plačilo > Plačilni nalog**, program pripravi tudi **plačilni nalog**.

Kdaj lahko uporabiti hitrega vnosa odhodkov?

Hiter vnos odhodkov lahko uporabimo samo pri prejetih računih:

- ki imajo na vrstici dodane **odhodke z vrsto > navaden odhodek** in
- **v domači denarni enoti** (pri prejetih računih v tuji denarni enoti hitrega vnosa odhodkov ne moremo uporabiti).