

Brisanje prejetega računa

Zadnja sprememba 09/07/2025 10:56 am CEST

Navodilo se nanaša na brisanje prejetega računa. Brišemo lahko le **zadnji oštevilčen prejeti račun**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**
- 2 izberemo račun, ki ga želimo izbrisati, tako da kliknemo na številko računa.
- 3 Izberemo **Prekliči potrditev**.
- 4 Program javi opozorilo: "Račun je bil že potrjen! Če boste nadaljevali, se bo brisala temeljnica. Želite nadaljevati?"
- 5 Izberemo **V redu**.
- 6 Izberemo **Briši**.
- 7 Program vpraša: "Res želite brisati?"
- 8 Izberemo **V redu**.
- 9

Program izbriše vse zapise prejetega računa.

Osnutek prejetega računa: 2023-34

< Nazaj	+ Nov	Uredi	× Briši	Zavrni	Potrdi
---------	-------	-------	----------------	--------	--------

Originalna številka: **20188/2**

Dobavitelj:	Podjetje iz SLO Šempeter pri Gorici	Znesek EUR:
Analitika:		EUR brez DDV:
Datum prejema:	25.07.2023	
Datum računa:	25.07.2023	
Datum opravljanja:	25.07.2023 (DDV)	
Datum zapadlosti:	24.08.2023	
Plačilo:	Ni plačilnega naloga	
Obračun DDV po plačani realizaciji	<input type="checkbox"/>	