

Kopiranje predračuna v nov predračun, račun, delovni nalog ali prejeto naročilo

Zadnja sprememba 01/08/2025 1:35 pm CEST

S kopiranjem predračuna je vnos hitrejši, saj ni potrebno istih podatkov ponovno vnašati. Poleg tega s kopiranjem dokumentov zmanjšamo možnost napak pri vnosu podatkov.

- 1 V meniju **Poslovanje > Predračuni**. Prikazani bodo vsi osnutki predračunov in že izstavljeni predračuni.
- 2 Izberemo **predračun**, ki ga želimo kopirati, tako da kliknemo na številko predračuna oziroma na besedo osnutek.
- 3 Kliknemo na **Kopiraj > v predračun, v račun, v delovni nalog ali v prejeto naročilo**.

Kopiraj v nov predračun

- Program bo pripravil kopijo predračuna z enakimi podatki, kot jih vsebuje kopirani predračun, **razen datuma predračuna**, kjer bo predlagan sistemski datum.
- Vse ostale datume predlaga kot na običajnem računu (datum opravljanja predlaga iz datuma izstavitve, datum zapadlosti pa na podlagi števila dni za zapadlost na stranki).
- **Predračun uredimo** in kliknemo na **Shrani** ali **Izstavi**.

Kopiraj v račun

- Na podlagi podatkov na **predračunu** bo program pripravil **izdani račun** z enakimi podatki.
- Kot datum izstavitve računa bo program predlagal sistemski datum, vse ostale datume predlaga kot na običajnem računu (datum opravljanja predlaga iz datuma izstavitve, datum zapadlosti pa na podlagi števila dni za zapadlost na stranki).
- **Račun uredimo** in kliknemo na **Shrani** ali **Izstavi**.

Kopiraj v delovni nalog

- Program odpre pogovorno okno, kjer izberemo **Vrsto** uporabe delovnih nalogov in
 - **Potrdimo.**
 - Na podlagi podatkov iz **predračuna** bo program pripravil **delovni nalog** z enakimi podatki.
 - Kot datum izstavitve računa predlaga sistemski datum, predlaga kupca, vezo (predračun), ter artikle iz predračuna.
 - Vse podatke lahko uredimo (popravimo), ter delovni nalog potrdimo.
-

Kopiraj v prejeto naročilo

- Program odpre pogovorno okno, kjer izberemo **Vrsto** uporabe delovnih nalogov,
- **Potrdimo.**
- Na podlagi podatkov iz **predračuna** bo program pripravil **prejeto naročilo** z enakimi podatki.
- Kot datum izstavitve računa predlaga sistemski datum, predlaga kupca, vezo (predračun), ter artikle iz predračuna.
- Vse podatke lahko uredimo (popravimo), ter prejeto naročilo potrdimo.