

Kako preverim, če je bil e-račun uspešno poslan?

Zadnja sprememba 04/11/2019 1:50 pm CET


Če je bil e-račun uspešno poslan lahko preverimo na naslednji način:

1. V meniju > **Poslovanje** > **Izdani računi** > **Izdani e-računi**.

2. Kliknemo **Osveži**.

3. Dodamo kljukico pri zapisu **Prikaži tudi obdelane**.

4. Program nam pripravi seznam e-računov.

5. Preverimo, če je na vrstici pri računu znak za podpis  , kar pomeni, da je račun uspešno podpisan.

6. Preverimo status računa s klikom na zeleno kljukico  , kjer program zapiše ali je prejemnik prejel račun.

Izdani e-računi



[Zapri](#) [Pošlji račune](#) [Označi kot obdelano](#) [Prejeti e-računi](#)

Najdi

Stranka: Številka:

Datum: - **Prikaži tudi obdelane račune**

< prejšnja 1 2 3 4 5 naslednja >

| <input type="checkbox"/> | Številka | Stranka | Datum ↑ | Originalen račun | Način prenosa | Status |
|--------------------------|----------|---------|-----------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 2017-3 | Kupec | 4.10.2017 | 2017-3-ERacun.xml |  Datoteka |  Pripombe |