Kako preverim, če je bil e-račun uspešno poslan?

Zadnja sprememba 05/10/2026 2:42 pm CEST

V programu lahko na enostaven način preverimo, ali je bil e-račun uspešno posredovan preko izbranega ponudnika.

1. V meniju **Poslovanje** > **Izdani računi** Izberemo zavihek **Izdani e-računi** oziroma se postavimo v meni **Nabiralnik > izhodni dokumenti.**
2. Kliknemo **Osveži**.
3. Dodamo kljukico pri zapisu **Prikaži tudi obdelane**.
4. Program prikaže seznam vseh e-računov: samo pripravljenih in tudi že obdelanih.
5. Status računa je zapisan na začetku vrstice , vzrok morebitne nedospelosti pa preverimo s klikom na zgodovino .
6. Program glede na način pošiljanja zapiše tudi status:
   - za pošiljanje preko ponudnika izpiše > **Poslano** oz. če program izpiše **napaka**, kliknemo na gumb **Zgodovina** .
   - za pošiljanje v banko (v datoteko) zapiše > **Shranjeno.**
   - za pošiljanje po e-pošti pa kliknemo na gumb > **Zgodovina** .

