


Kako preverim, če je bil e-račun uspešno poslan?

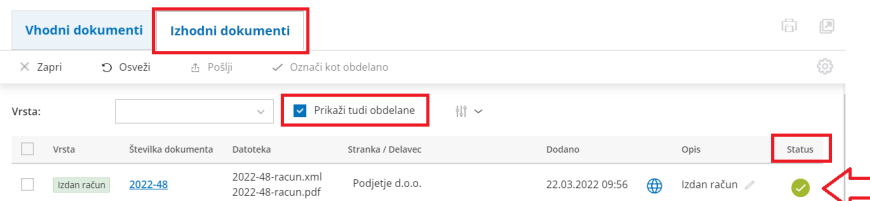
Zadnja sprememba 27/05/2022 10:14 am CEST

V programu lahko na enostaven način preverimo, ali je bil e-račun uspešno posredovan preko izbranega ponudnika.

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Izdani računi** Izberemo zavihek **Izdani e-računi** oziroma se postavimo v meni **Nabiralnik** > **izhodni dokumenti**.
- 2 Kliknemo **Osveži**.
- 3 Dodamo kljukico pri zapisu **Prikaži tudi obdelane**.
- 4 Program prikaže seznam vseh e-računov, samo pripravljenih in tudi že obdelanih.

5

Status računa preverimo s klikom na zeleno kljukico  , kjer program zapiše ali je prejemnik prejel račun.



Vrsta	Številka dokumenta	Datoteka	Stranka / Delavec	Dodano	Opis	Status
<input type="checkbox"/> Izdan račun	2022-48	2022-48-racun.xml 2022-48-racun.pdf	Podjetje d.o.o.	22.03.2022 09:56	Izdan račun	<input checked="" type="checkbox"/>