

Tiskanje računa s plačilnim nalogom

Zadnja sprememba 21/07/2023 11:16 am CEST

Navodila velja za pripravo izdanega računa s plačilnim nalogom.

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Izdani računi**,
- 2 izberemo **Nov**,
- 3 vnesemo račun,
- 4 Nato v zavihku **Predogled** > v spustnem seznamu izberemo izpis > **Izdan račun s plačilnim nalogom**.
- 5 Račun **izstavimo in natisnemo**.

Kaj program pripravi?

Na računu je v spodnji tretjini A4 strani izpis za tiskanje na univerzalni plačilni nalog.