


# Podjetje je postalo zavezanec za DDV, kar smo v programu popravili. Na izpisu sprememba ni upoštevana.

Zadnja sprememba 25/07/2023 8:59 am CEST

Nastavitve izpisov dokumentov niso odvisne od sprememb v [nastavitvah organizacije](#) (sprememba statusa za DDV, spremembe sedeža organizacije, transakcijskih računov in podobno). V primeru sprememb je potrebno posodobiti podatke tako v nastavitvah organizacije in na izpisih dokumentov.





- 1 V meniju **Nastavitve > organizacije**  **> Izpisi** izberemo izpis pri katerem želimo spremeniti podatke.
- 2 **Podatke o podjetju** (naslov, kontaktni podatki, številka TRR, ID za DDV in podobno) imamo običajno vpisano v glavi oziroma nogi dokumentov.
- 3 Postavimo se v zavihku **Glava listine** oziroma **Noga listine**.
- 4 Podatke popravimo.
- 5 Spremenjene podatke shranimo s klikom na **Shrani**.

Podatke je potrebno urediti na vsakem izpisu posebej.

## Kaj program pripravi?

Sprememba bo upoštevana na vseh novih dokumentih.

Če želimo, da bo sprememba upoštevana na že potrjenih dokumentih, jih prekličemo in znova potrdimo.

Mini podjetje d.o.o.    

## Nastavitve organizacije

Organizacija	Listine	Uvozi podatkov
Organizacija	<b>Izpisi</b>	Uvoz iz XML
TRR organizacije	Številčenje dokumentov	Uvoz iz excela
Obdobja za DDV		
Odbitni delež DDV		
Pokazatelji		
Obdobja za Intrastat		
Opravila		
Bližnjice		
Saopnet POS		

## Pregledi

[Odložena dela](#) [Zgodovina](#) [Dokumenti](#) [Opravila](#)