Kako na dokumentih natisnemo (skenirani) podpis?

Zadnja sprememba 27/06/2025 1:52 pm CEST

Če želimo nastaviti, da se na izpis dokumenta natisne tudi skenirani podpis, uredimo:



želen izpis (npr. izdan račun);

2 izberemo zavihek Podpis,

3 v polju **Natisni podpis** izberemo **Sliko**.

4 Sliko podpisa, ki jo imamo shranjeno na računalniku, vstavimo tako, da kliknemo na ikono za nastavitve in **Izberi datoteko.**

5

S klikom na Uredi, pa urejamo dodatno nastavitve slike. (širino, višino..)

