Kako na dokumentih natisnemo (skenirani) podpis?

Zadnja sprememba 27/06/2025 1:52 pm CEST

Če želimo nastaviti, da se na izpis dokumenta natisne tudi skenirani podpis, uredimo:

1. v meniju **Nastavitve** > **Izpisi,** kjer na preglednici izpisov izberemo želen izpis (npr. izdan račun);
2. izberemo zavihek **Podpis,**
3. v polju **Natisni podpis** izberemo **Sliko.**
4. Sliko podpisa, ki jo imamo shranjeno na računalniku, vstavimo tako, da kliknemo na ikono za nastavitve in **Izberi datoteko.**
5. S klikom na **Uredi**, pa urejamo dodatno nastavitve slike. (širino, višino..)

