


Kako na dokumentih natisnemo (skenirani) podpis?

Zadnja sprememba 05/09/2024 1:19 pm CEST

Če želimo nastaviti, da se na izpis dokumenta natisne tudi skenirani podpis, uredimo:

- 1 v meniju **Nastavitve**  > **Izpis**, kjer na preglednici izpisov izberemo želen izpis (npr. izdan račun);
- 2 izberemo zavihek **Podpis**,
- 3 v polju **Natisni podpis** izberemo **Sliko**.
- 4 Sliko podpisa, ki jo imamo shranjeno na računalniku, vstavimo tako, da kliknemo na ikono za nastavitve in **Izberi datoteko**.

5

S klikom na **Uredi**, urejamo dodatno nastavitve slike.(širino, višino..)

Podpis

Natisni podpis: Besedilo (iz terminologije in prevajanja)
 Slika
 Se ne tiska

Slika:

