

# Enostaven (POS) izdan račun

Zadnja sprememba 05/07/2023 9:50 am CEST

Znotraj programa Minimax pripravimo tudi **enostavne ali POS račune**.

POS račune je mogoče pripravljati v okviru nastavitvev za [davčno potrjevanje računov](#) in če imamo negotovinske račune.

## Nastavitve številčenja za POS račun

- 1 V meniju **Nastavitve** > izberemo **Številčenje dokumentov**.
- 2 Pri **listinah** kliknemo na številčenje, ki se uporablja za davčno potrjevanje računov.
- 3 Kliknemo **Uredi**.
- 4 V polju **POS račun** dodamo kljukico.

Nasvet.

V kolikor bomo pretežno tiskali POS račune, dodamo kljukico na polju **Naj se predlaga**, tako bo program pri vnosu novega računa samodejno predlagal številčenje za davčno potrjevanje.

## Nastavitve izpisa POS računa

- 1 Nato v meniju **Nastavitve** > **Izpiši**.
- 2 Izberemo [nastavitve izpisa](#), kjer s klikom na izpis **Izdanega računa**,
  - o ki ga uporabljamo za pripravo POS računa (načeloma gre za izpis **standardno - izdan račun**),
  - o uredimo **tiskanje glave** > **Besedilo (obvezno)** ter uredimo širino papirja in velikost pisave.

## Vnos POS računa

- 1 Nazadnje v meniju **Poslovanje** > **Izdani računi** >
- 2 kliknemo **Nov** > izberemo **Številčenje** za [davčno potrjevanje](#)
- 3 in nadaljujemo z vnosom,
- 4 z izstavitvijo računa s klikom na **Izstavi in Natisni** bo na osnovi

nastavitev številčenja natisnjen izpis POS računa:

**Minimax d.o.o.**  
Cesta Goriške fronte 046  
5290 Šempeter pri Gorici  
Identifikacijska številka:SI79407340  
TRR:SI56 245009003291556

RAČUN A-B-2017000005  
Šempeter pri Gorici, 22.08.2017 14:54

	Količina	Cena	Popust	Vrednost
Artikel	1,00	122,00	0,00	100,00

  

Stopnja DDV	Osnova DDV	Znesek DDV
Splošna stopnja: 22,00%	100,00	22,00
Za plačilo EUR		122,00

Način plačila: Gotovina  
Blagajnik: (01) IIme Primsek  
ZOR: b736ee42a8b26d6efca9863d0472667a5  
EOR: f5f7e471-a72d-496f-ae5a-bc79cd7473a6



Minimax d.o.o., Cesta Goriške fronte 46, 5290 Šempeter pri Gorici

## Kaj program pripravi?

Pri knjiženju POS računa program terjatve knjiži na podlagi avtomatičnih kontov:

- gotovina na konto 1090
- kartica na konto 1652
- drugo na kotno 1650
- gotovina po povzetju na konto 1200

ter natisne enostaven račun.