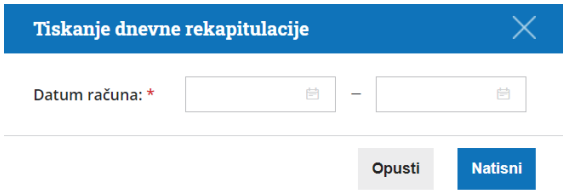
Izdani računi - tiskanje dnevne rekapitulacije

Zadnja sprememba 27/06/2025 1:58 pm CEST

Izdani računi omogočajo tiskanje dnevne rekapitulacije računov.

1. V meniju **Poslovanje** > **Izdani računi,**
2. kliknemo **Orodja.**
3. Izberemo **Tiskanje dnevne rekapitulacije,**
4. Vpišemo **datum računa** od - do in
5. kliknemo **Natisni.**
6.

Program pripravi seznam gotovinskih in negotovinskih računov na izbran dan ali izbrano obdobje v PDF dokumentu.



V primeru, da program ne pripravi izpisa, preverimo nastavitev **pojavnih oken** v brskalniku (Chrome, Firefox) .