Izdani račun za predplačilo (avansni račun)

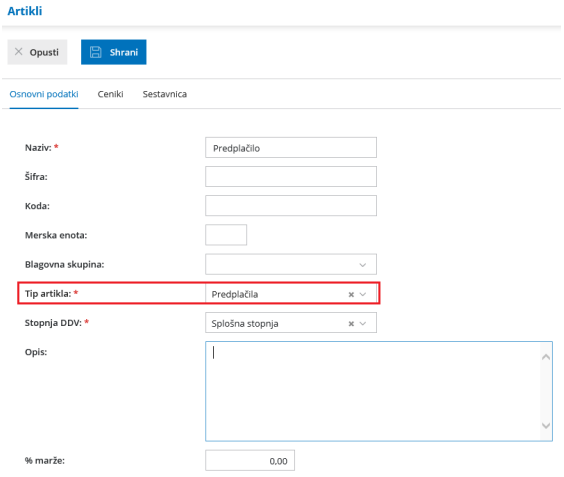
Zadnja sprememba 24/06/2025 3:32 pm CEST

Organizacija, ki je zavezanec za DDV ali pa ni zavezanec za DDV, na podlagi prejetega predplačila izda račun za predplačilo.

> Kako knjižimo prejeto predplačilo preberite **tukaj.**

Navodilo velja za vnos izdanega računa za predplačilo ali avansni račun, če ga nismo pripravili pri knjiženju bančnega izpiska.

1. V meniju **Poslovanje > Izdani računi**
2. kliknemo **Nov >** vnesemo glavo računa kot za vse druge izdane račune,
3. izberemo **artikel**, ki ima določen tip **Predplačilo** ali **Predplačilo za storitve** in izbrano **ustrezno Stopnjo DDV,**
4. vpišemo **Ceno z DDV**, ki predstavlja **celotni znesek predplačila,**
5. kliknemo **Shrani**.
6. Račun nato še **potrdimo**.



7. Po dobavi blaga ali opravljeni storitvi izdamo **končni račun, na podlagi predplačila.**

> Priporočamo.
>
> Za lažji pregled avansnih računov pripravite ločeno **številčenje dokumentov**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi knjigovodsko temeljnico z ustreznimi zapisi v DDV evidence in PDF dokument.

Če pa je organizacija nezavezanec, pripravi prazno temeljnico.