

Izdani račun za predplačilo (avansni račun)

Zadnja sprememba 21/05/2024 1:15 pm CEST

Organizacija, ki je zavezanec za DDV ali pa ni zavezanec za DDV, na podlagi prejetega predplačila izda račun za predplačilo.

Kako knjižimo prejeto predplačilo preberite [tukaj](#).

Navodilo velja za vnos izdanega računa za predplačilo ali avansni račun, če ga nismo pripravili pri knjiženju bančnega izpiska.

- 1 V meniju **Poslovanje > Izdani računi**
- 2 kliknemo **Nov** > vnesemo **glavo računa** kot za vse druge izdane račune,
- 3 izberemo **artikel**, ki ima določen tip **Predplačilo** ali **Predplačilo za storitve** in izbrano **ustrezno Stopnjo DDV**,
- 4 vpišemo **Ceno z DDV**, ki predstavlja **celotni znesek predplačila**,
- 5 kliknemo **Shrani**.

6

Račun nato še **potrdimo**.

Artikli

Osnovni podatki Ceniki Sestavnica

Naziv: *	<input type="text" value="Predplačilo"/>
Šifra:	<input type="text"/>
Koda:	<input type="text"/>
Merska enota:	<input type="text"/>
Blagovna skupina:	<input type="text"/>
Tip artikla: *	<input type="text" value="Predplačila"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
Stopnja DDV: *	<input type="text" value="Splošna stopnja"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
Opis:	<input type="text"/>
% marže:	<input type="text" value="0,00"/>

- 7 Po dobavi blaga ali opravljeni storitvi izdamo **končni račun, na podlagi predplačila**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi knjigovodsko temeljnico z ustreznimi zapisi v DDV evidence in PDF dokument.

Če pa je organizacija nezavezanec, pripravi prazno temeljnico.

