Davčno potrjevanje računov

Zadnja sprememba 19/06/2025 10:25 am CEST

V meniju > **Poslovanje > Izdani računi** imamo možnost **davčnega potrjevanja** izdanih računov.

Omenjena funkcionalnost je vključena v vse pakete programa Minimax in je **brezplačna.**

Kaj potrebujemo za ureditev davčnega potrjevanja?

Za ureditev nastavitve davčnega potrjevanja izdanih računov potrebujemo:

 Namensko digitalno potrdilo za potrjevanje izdanih računov preko eDavkov
Podatek glede stavbe, v kateri izvajamo dejavnost (katastrska občina in številka stavbe)
Podatke o davčnih številkah blagajnikov oz. fakturistov za izstavljanje gotovinskih računov in računov, ki bi lahko bili plačani v gotovini.
Pripravljen interni akt (popis in označitev poslovnih prostorov,

številčenje računov) > 5. člen ZDavPR

Nastavitve elektronske naprave

1

Na podlagi pridobljenih podatkov uredimo najprej nastavitve znotraj menija **Šifranti** > **Elektronske naprave.**

Elektronske naprave			
🗙 Opusti 🖺 Shrani			
Naziv: *	Elektronska naprava 2		
Oznaka poslovnega prostora: *	BL		
Oznaka naprave: *	02		
Premičen poslovni prostor:			
Katastrska občina:	1725-AJDOVŠČINA	ж ~	
Številka stavbe:	15 2		
Ulica:	Cvetna		
Hišna številka:	2		
Naselje:	Metuljevo		
Pošta:	5270 Ajdovščina	ж ∨	/
Datum odprtja prostora:	01.01.2023		
Vezana knjiga računov:	~		

2 Vnesemo **Naziv** elektronske naprave, to je interni podatek, ki se nikjer ne izpisuje.

3 Oznako poslovnega prostora - zapis je upoštevan pri številčenju izdanih računov in se izpisuje na računu (na primer PP1).

4

Oznako naprave - oznaka naprave je upoštevana pri številčenju izdanih računov in se izpisuje na računu (na primer BL1).

 na računu se bo izpisal podatek v obliki: PP1-BL1-20210000xx (leto in zaporedna številka računa)

5

Če imamo **premični poslovni prostor**, polje označimo in izberemo vrsto premičnega prostora:

- A premičen objekt (npr. prevozno sredstvo, premična stojnica).
- B objekt na stalni lokaciji (npr. stojnica na tržnici, kiosk).
- C zavezanec ne uporablja drugega poslovnega prostora.

6

Če premičnega poslovnega prostora ne uporabljamo, določimo:

- katastrsko občino,
- številko stavbe,
- ulico in hišno številko, naselje
- ter **pošto** in
- datum odprtja poslovnega prostora.

7 V primeru uporabe **vezane knjige računov** označimo kljukico pri omenjenem polju in nato lahko ob vnosu izdanega računa prepišemo

podatke oziroma številke računov iz knjige VKR.



spremembe.

Tako smo aktivirali davčno potrjevanje in lahko pričnemo z vnosom izdanih računov.

 V primeru, da zaključimo uporabo davčne blagajne, kliknemo > Zaključek uporabe davčne blagajne, jo pa lahko kadarkoli ponovno aktiviramo in nadaljujemo z uporabo.

Vnos izdanega računa

Ko uredimo podatke znotraj menija elektronskih naprav...



3 Ustrezne **Datume** računa in ostale podatke. (**datum računa** vedno ponudi sistemski datum vnosa katerega ne moremo urejati, na pdf računu pa izpiše datum in uro izstavitve računa)

Vnesemo Blagajnika, katerega imamo predhodno vnesenega znotraj

4

menija šifranta delavcev. (še posebej bodimo pozorni, da vnesemo šifro in davčno številko delavca)

 Pri davčnem potrjevanju program pošlje na FURS davčno številko delavca. V primeru delavca nerezidenta, ko je država rezidentstva različna od domače države, program ne pošilja davčne številke.

5 V primeru, da imamo določeno **Vezano knjigo računov**, ob vnosu izdanega računa program prikaže polja za vnos podatkov iz vezane knjige računov. (v tem primeru lahko urejamo tudi datum računa)

6 Dodamo artikle na račun.

7

V polju Način plačila izbiramo med:

- Gotovina
- Kartica
- Drugo
- Gotovina po povzetju
 - Če želimo izbrati več načinov plačil, vnesemo znesek pri izbranem načinu plačila. Dodana kljukica ob izbranem načinu plačila pa določa prikaz na izpisu računa "za plačilo" oz.
 "plačano"

Način plačila: 🧃	Gotovina	× ~	0,00	EUR	
	Kartica	* ~	0,00	EUR	že plačano
	Gotovina po povzetju	x ~	0,00	EUR	□ ×
	Drugo	ж ~	0,00	EUR	✓ ×
	Transakcijski račun	* ~	0,00	EUR	□ ×

8 Račun izstavimo in natisnemo s klikom na Izstavi in natisni.

9 Skladno z zakonodajo program samodejno prenese podatke na davčno upravo. Račun je davčno potrjen.

Izstavljenega računa, kjer je izbrano gotovinsko plačilo, v skladu z zakonodajo, ni mogoče preklicati, popravljati ali brisati.

- Program omogoča tudi davčno potrjevanje, v kolikor imamo na izdanem računu **tujo denarno enoto.**
- Pri knjiženju gotovinskega računa program terjatve knjiži na podlagi avtomatičnih kontov:
 - gotovina na konto 1090
 - kartica na konto 1652

• drugo na konto 1650

• gotovina (po povzetju) na konto 1200

Osnutek izdanega rai	una:		
🗙 Opusti 🖺 Shra	i Izstavi Izstavi in natisni		
Osnovni podatki Predo	led Naslovnik/Prejemnik Predogled dobavnice O	stali podatki	
Številčenje:	BL-01-Elektronska naprava 1 🛛 🗶 🗸	Denarna enota:	EUR × ~
Kupec: *	Končni potrošnik 🗴 🖌 /	Analitika:	×
Datum računa: *	25.09.2023	Rabat(%):	0,00 🗌 Ponavljajoči račun
Datum opravljanja: *	25.09.2023 🖹 – 25.09.2023 🖹	Osnova za račun:	
		Plagainik (Delavec):	
Datum zapadlosti: *	25.09.2023 ali st. dni: 0	biagajnik (belavec).	

Tiskanje gotovinskih računov

Pri izstavitvi gotovinskega računa, program ponudi gumb Natisni.
2

Zatem lahko tiskamo le kopije računov, gumb Natisni izgine in ga

nadomesti gumb Natisni kopijo.

- Natisnemo kopije računov, katere program samodejno oštevilči,
- na posameznem izpisu je dodan tudi vodni žig s podatki številke kopije.

3 Izvorni dokument računa je shranjen med ostalimi dokumenti v programu.



Program omogoča tudi masovno tiskanje gotovinskih računov. Več o

masovnem tiskanju preberite ... tukaj.

Izdani račun: BL-01-20	23000001			
< Nazaj + Nov	Prekliči izstavitev	Dobavnica Kopiraj ~ 🛱 Natisni kopijo Razbremenitev zalog 🖂 Pošlji po e-pošti		
Nastali zapisi:				
Temeljnica				
Naslovnik		Plačnik:		
Končni potrošnik		Končni potrošnik		
Datum	25.09.2023	Octobria za račiuty		
Datum opravljanja:	25.09.2023	Bremepis:		
Datum zapadlosti:	25.09.2023	Analitika:		
		Ponavljajoči račun		
Blagajnik (Delavec):	(1blagajnik) Ana			
ZOI:	13dfdc9b2f6b99e82f3efee2f16f4134			
EOR:	2f1c6df8-c831-473c-9368-9de314d5191b			
Vrsta izpisa:	Standardno - Izdan račun			

Naknadno potrjevanje računov, v kolikor FURS

ni dosegljiv oziroma ni internetne povezave

V primeru, da je spletni portal FURS oziroma internetna povezava v določenem trenutku nedosegljiva, posledično račun ni davčno potrjen.

1 V tem primeru preko menija Izdanih računov izberemo **Gotovinski**

računi in preverimo status le-teh.

2 Račun, ki ni bil davčno potrjen, naknadno potrdimo s klikom na številko računa in na gumb Davčno potrdi račun.

Ko davčno potrjevanje ni omogočeno, program na pdf izpisu računa ne zapiše EOR kode. (tudi pri naknadnem potrjevanju)

Poročanje o gotovinskih izdanih računih

Pravilnik o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (Uradni list RS, št. 35/2013 (42/2013 popr.) določa, da mora zavezanec, ki uporablja računalniške programe ali elektronske naprave, na zahtevo davčnega organa predloži izpis podatkov o izdanih računih na način in v obliki, podrobneje določenima v prilogi omenjenega pravilnika.

Več o pripravi podatkov preberite ... tukaj.