

# Izdani račun - povezava z blagajno

Zadnja sprememba 27/05/2022 10:34 am CEST

Če ob vnosu **izdanega računa** že vemo, da je kupec račun poravnal z **gotovino v blagajno**, potem ob vnosu izdanega računa izberemo plačilo preko blagajne. Polje **Blagajniški prejemek** pri vnosu izdanega računa program prikaže šele, ko aktiviramo blagajno.

Pred izstavitvijo **izdanega računa** izberemo **Način plačila**:

- 1 V polju **Način plačila** izberemo > **Gotovina preko blagajne**
- 2 **Blagajniški prejemek** > **Plačilo računa**
- 3 **Datum prejema** (program predlaga sistemski datum, ki ga po potrebi ročno spremenimo).

Povezavo na blagajno lahko izberemo tudi v primeru **računa za predplačilo**.

- 1 V polju **Način plačila** izberemo > **Gotovina preko blagajne**
- 2 Izberemo **Blagajniški prejemek** > **Prejeti Predujmi**
- 3

**Datum prejema** (program predlaga sistemski datum, ki ga po potrebi ročno spremenimo).

Način plačila: ⓘ  x v  EUR  ✕

Blagajniški prejemek:

Datum prejema:

## Kaj program pripravi?

S potrditvijo računa program vzpostavi terjatev do kupca na kontu 1200 (oziroma na tistem kontu, ki je določen v šifrantu Prejemki in izdatki za Plačilo računa) in pripravi **blagajniški prejemek**, ki terjatev avtomatično zapre.

V primeru računa za predplačilo program pripravi temeljnico le s podatki DDV, blagajniški prejemek pa knjiži na konto obveznosti za prejete avanse.

Na izstavljenem računu vidimo **bližnjico do blagajniškega prejema**.

**Računov, plačanih z gotovino, v skladu z zakonodajo ne moremo naknadno preklicati in urejati.**