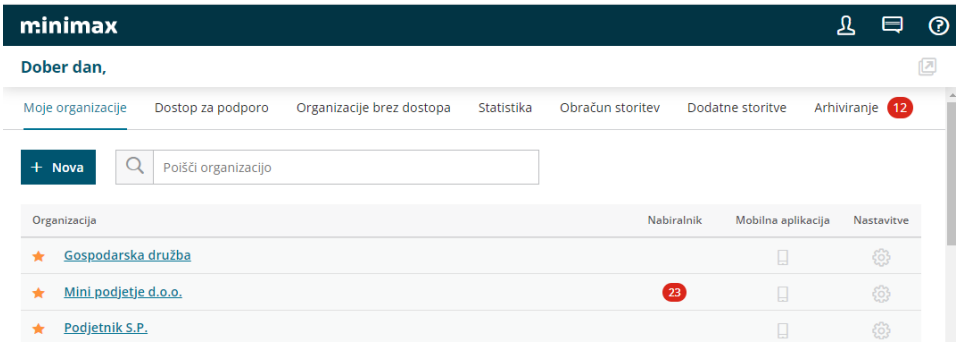
Vstopna stran Minimax

Zadnja sprememba 06/11/2023 7:20 am CET

Navodilo velja za prikaz delovanja in navigacije na vstopni strani programa Minimax.

Vstopna stran programa Minimax

Po prijavi v program Minimax pridemo na vstopno stran programa, ki izgleda takole:



Moje organizacije

V zavihku **Moje organizacije** program prikaže seznam organizacij, do katerih imamo omogočen dostop.

- S klikom na znak zvezdica ☆ dodamo organizacijo med priljubljene ★ .
- Imamo prikaz prejetih dokumentov znotraj nabiralnika na posamezni organizaciji 23 .
- Tu urejamo še dostop do mobilne aplikacije .
- in izločitev organizacije iz uporabe oz. brisanja .

Odpiranje nove organizacije

Na vstopni strani programa dodajamo nove organizacije s klikom na gumb + Nova , kjer izberemo organizacijo iz javne baze.

V iskalniku lahko iščemo podatke organizacije po davčni številki, nazivu ali TRR računu.

Organizacije brez dostopa

V zavihku **Organizacije brez dostopa** imamo organizacije, do katerih nimamo pravic dostopa.

Pravice uredi administrator plačnika, v **Plačniku** > **Uporabniki**.

Če imamo dostop do vseh organizacij, tega zavihka program ne prikaže.

Organizacije, ki so izločene iz uporabe

V zavihku **Organizacije, ki so izločene iz uporabe** so organizacije, ki jih vodimo kot **arhiv,** licenčnino še vedno plačujemo.

Če organizacije povrnemo v uporabo, tega zavihka program ne prikaže.

Več o **arhiviranju** podatkov posamezne organizacije pa preberite ... **tukaj.**

Statistika

Zavihek Statistika preko grafov in tabel prikazuje:

- število lastnih oziroma povezanih organizacij;
- število knjižb po organizacijah;
- število knjižb po uporabnikih;
- manjkajoče obračune;
- organizacije glede na poslovno leto;
- organizacijo glede na vrsto organizacije.

Obračun storitev in dodatne storitve

Zavihek **Obračun storitev in dodatne storitve** program prikaže, če:

- smo **administrator plačnika**
- in imamo paket za **Maksi računovodstvo**.

Več o nastavitvah za **Obračun storitev** preberite ... **tukaj**.

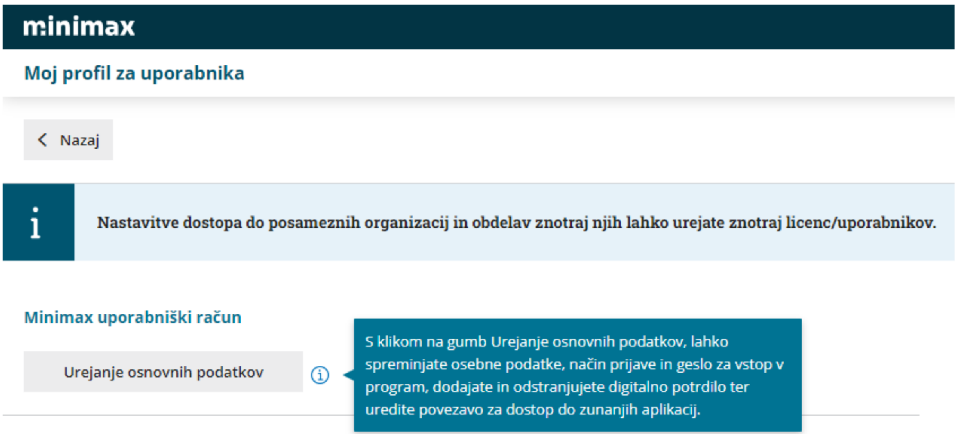
Moj profil

S klikom na **Moj profil** program prikaže:

- dostop do uporabniškega vmesnika,
- izbran jezik vmesnika,
- digitalna potrdila,
- dostop do organizacij in pravice
- ter ponovno aktiviramo opozarjanje v obdelavah.

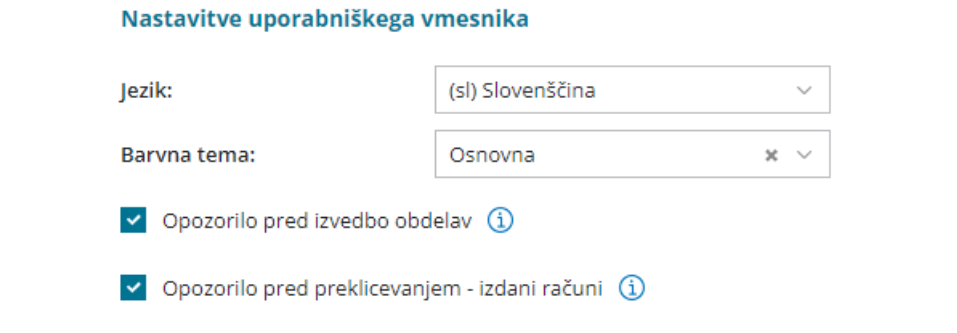
Dostop do Uporabniškega računa

S klikom na **Urejanje osnovnih podatkov** lahko urejamo osebne podatke, način prijave in geslo za vstop v program, možnost prijave z digitalnim potrdilom ter povezavo za dostop do zunanjih aplikacij.



Nastavitve uporabniškega vmesnika

- Izberemo jezik uporabniškega vmesnika (jezikovno različico programa).
- Barvno temo.
- Opozorilo pred izvedbo obdelav > program nas med izvedbo obdelav opozarja ("želite nadaljevati?")
- Opozorilo pred preklicevanjem - izdani računi > v meniju Izdani računi nas program o preklicu izdanega računa.



Plačnik

Če smo **Administrator,** program s klikom na **Moj profil** prikaže še:

- naziv **Organizacije plačnika** - kjer lahko uredimo podatke organizacije ter podatke za prejemanje mesečnega računa za uporabo programa Minimax,
- nastavitve za **Licence** in **Uporabnike,** kjer urejamo in dodajamo licence ter dodajamo uporabnike in urejamo njihove pravice.

Sporočila

Na tem mestu so objavljena vsa sistemska obvestila skrbnikov sistema Minimax o:

- namestitvah novih verzij,
- napovedanih prekinitvah dostopa zaradi vzdrževanja sistema in
- pregled oddanih zahtev po pomoči in odgovorov.

S klikom na **Vsa sporočila** program prikaže seznam vseh obvestil in zahtev po pomoči.

Pomoč

V zavihku pomoč najdemo:

- odgovore na pogosta vprašanja,
- povezavo do vseh navodil,
- oddamo **zahtevo po pomoči**.