ePobot: Uvoz podatkov na spletni potral Ajpes

Zadnja sprememba 02/09/2022 1:03 pm CEST

Pripravljene podatke o obveznostih uvozimo na AJPES-ovi spletni strani.

1

Na prijavi vnesemo uporabniško ime in geslo nato izberemo ePobot.

| 4 \ | | Zadnje aplikacije 🗸 |
|--|---|------------------------------|
| iščem | 😴 Večstranski pobot obveznosti – ePobot | |
| 00DAJAM | Hiter, varen in cenovno ugoden način za poravnavanje obveznosti | |
| | Bonitetne storitve / Večstranski pobot / Splošno | Dobot |
| REGISTRIRAM | Splašno Vključitev v sistem Nadomestila Vpogled Poročila Pogosta vprašanja Pomoč | CLODOL |
| SONITETNE STORITVE | Hiter, varen, učinkovit in cenovno ugoden način poravnavanja medsebojnih obveznosti vseh poslovnih subjektov, vpisanih v Poslovni register Slovenije. Poenostavite poslovanje in delo službe za izterjavo ter zmanjagle strokke. | VSTOP V APLIKACIJO |
| Nacionalina kontaktina točka | Kaj je ePobot AJPES? | 🛗 Umik izvajanja pobota |
| 0 AJPES | Je sistem za mesečno izvajanje večstranskega pobota prijavljenih medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov, ki omogoča poravnavo obveznosti in vnovčevanje terjatev. | |
| Naročilnice, vloge in pooblastila | Prednosti vključevanja v ePobot? • | Še 3 dnevi |
| Poročila in načrt objav | Prijava obveznosti v obvezni in prostovoljni ePobot zagotavlja zmanjševanje obveznosti, poenostavlja poslovanje, nadomešća | do zaključka vnosa prijav |
| Cenik stariter | delo službe za izterjavo, znižuje stroške plačilnih storitev in likvidnostne težave poslovnih subjektov. | |
| Pomoá | Razlike med obveznim in prostovoljnim pobotanjem? | |
| Vprašanja in odgovori | 1-1 | |
| Kazalo | Devezni večstranski večstranski večstranski pobot | |

2 Za vnos pobotov program zahteva digitalno potrdilo > izberemo digitalno potrdilo.

3 Program odpre podatke dolžnika (podjetje, ki prijavlja pobote).

4 S klikom na Vnos > odpre okno za ročni vnos podatkov ali uvoz XML
datoteke, ki smo jo pripravili v Minimaxu.

5 Kliknemo > Prebrskaj, poiščemo in izberemo pripravljeno datoteko in kliknemo > Uvoz.

6 Program javi, da so podatki uspešno uvoženi.

7 Po potrditvi sporočila program prikaže preglednico uvoženih računov.

8 7. Na tem koraku podatke lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo

nove zapise. Ko so podatki pripravljeni, kliknemo na gumb **Priprava za** oddajo.

Za podrobnejša navodila glede delovanja programa ePobot na AJPES-u se obrnite na tehnične svetovalce AJPES-a.