

# Kako uredimo izdajo lastne rabe?

Zadnja sprememba 03/08/2023 3:02 pm CEST

V Zalogah lahko vnesemo **lastno rabo**.

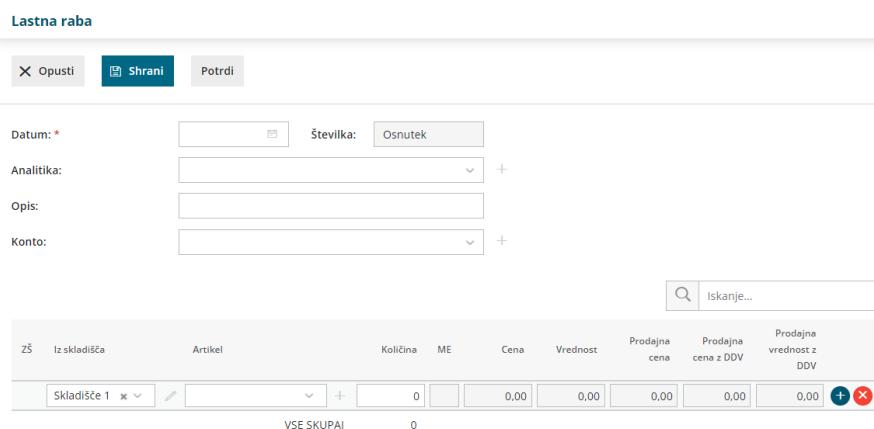
- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge**,
- 2 kliknemo > **Nov**,
- 3 izberemo > **Lastna raba**.
- 4 Vnesemo **Datum**,
- 5 v **Opis** vpišemo poljubno besedilo (namen lastne rabe)
- 6

V polju **Konto** > izberemo konto na katerega bomo knjižili lastno rabo

- pri naslednjem vnosu lastne rabe, bo program samodejno predlagal izbran konto, ki ga po potrebi tudi zamenjamo.

- 7 Izberemo **skladišče**,
- 8 izberemo **artikel**,
- 9 vnesemo **količino**,
- 10 ter s klikom na znak  hranimo vrstico.
- 11

Ko končamo z vnosom kliknemo **Shrani oz. Potrdi**.



## Kaj program pripravi?

Program pripravi temeljnico in podatke knjiži na konto, ki smo ga določili pri vnosu Lastne rabe.